

Uchwała nr 25/2012/2013
Rady Wydziału Budownictwa i Architektury
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego
w Szczecinie
z dnia 19 czerwca 2013 r.

w sprawie: **trybu formułowania, przydzielanie i zatwierdzania tematów dyplomowych, formy licencjackiej pracy dyplomowej oraz przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach stacjonarnych I. stopnia na kierunku WZORNICTWO**

Rada Wydziału Budownictwa i Architektury Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie uchwala tryb formułowania, przydzielanie i zatwierdzania tematów dyplomowych, formy licencjackiej pracy dyplomowej oraz przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach stacjonarnych I. stopnia na kierunku *wzornictwo*, obowiązujący od roku akademickiego 2012/2013:

1. Tryb formułowania, przydzielania i zatwierdzania tematów dyplomowych:
 - 1.1. Licencjacka praca dyplomowa jest realizowana w semestrach VI. oraz VII., które są odpowiednio letnim semestrem III. roku studiów oraz zimowym semestrem IV. roku studiów.
 - 1.2. Licencjacka praca dyplomowa realizowana jest w dyplomowej pracowni projektowej, prowadzonej przez wykładowcę co najmniej ze stopniem doktora w zakresie tematyki, jaka została zatwierdzona przez Radę Wydziału, dla danego prowadzącego licencjacką pracownię dyplomową.
 - 1.3. Tematyka prac dyplomowych zależna jest od wyznaczonych przez Komisję Programową dla kierunku *wzornictwo* WBiA ZUT w Szczecinie obszarów dyplomowania. Obszar dyplomowania wynika z dydaktyczno-naukowych lub zawodowych doświadczeń prowadzącego.
 - 1.4. Z końcem semestru V. Kierownik Katedry Rysunku Malarstwa i Rzeźby w porozumieniu z Prodziekanem ds. nauczania na kierunku *wzornictwo*, wyznacza wykładowców prowadzących dyplomowe pracownie projektowe oraz publikuje listę prowadzących, wraz z ich tematyką prac dyplomowych.
 - 1.5. Student jest zobowiązany do wyboru dyplomowej pracowni projektowej. Zapisy do projektowych pracowni dyplomowych odbywają się w pierwszych dwóch tygodniach zajęć semestru VI.
 - 1.6. Górny roczny limit dyplomowej pracowni projektowej wynosi sześciu studentów. W przypadku przekroczenia limitu, o przyjęciu do pracowni decyduje prowadzący, na podstawie dotychczas uzyskanych ocen w obszarze dyplomowania danej pracowni. Student nie przyjęty do wybranej przez siebie pracowni, zostaje skierowany przez Kierownika Katedry do pracowni o niewypełnionym limicie przyjęć.
 - 1.7. Prodziekan ds. nauczania może, na pisemny wniosek Kierownika Katedry wyrazić zgodę na podniesienie górnego rocznego limitu przyjęć we wskazanej w piśmie pracowni.
 - 1.8. Nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia do pracowni, student przedstawia prowadzącemu do zatwierdzenia propozycję tematu i zakres licencjackiej pracy dyplomowej. Z chwilą zatwierdzenia, prowadzący staje się opiekunem tej pracy dyplomowej.
 - 1.9. W szczególnych, udokumentowanych przypadkach zarówno opiekun, jak i student mogą złożyć wniosek do Prodziekana ds. nauczania o zmianę pracowni. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prodziekan ds. nauczania w porozumieniu z Kierownikiem Katedry, wyznacza nowego opiekuna oraz określa nowy termin złożenia pracy dyplomowej, zgodnie z odpowiednimi przepisami Regulaminu studiów wyższych w ZUT w Szczecinie.

2. Forma licencjackiej pracy dyplomowej:

- 2.1. Licencjacka praca dyplomowa składa się z projektu dyplomowego oraz pracy pisemnej, dokumentującej przebieg prac projektowych. Praca dyplomowa stanowi indywidualną, osobistą i autorską realizację studenta.
- 2.2. Szczegółowe warunki jakim powinien odpowiadać projekt dyplomowy oraz jej dokumentacja opracowuje i zatwierdza Komisja Programowa dla kierunku *wzornictwo* WBiA ZUT w Szczecinie. W szczególności Komisja określa odrębne składowe graficznego przedstawienia projektu dyplomowego, zależnie od wyznaczonych na Kierunku obszarów dyplomowania.
- 2.3. Student jest zobowiązany złożyć wszystkie składowe pracy dyplomowej w terminie wymaganym przepisami Regulaminu studiów wyższych w ZUT w Szczecinie u Sekretarza dyplomów. Sekretarz egzaminów dyplomowych na kierunku *wzornictwo* wyznaczany jest przez Kierownika Katedry.
- 2.4. Student składa u Sekretarza egzaminów dyplomowych jeden egzemplarz graficznego przedstawienia projektu dyplomowego oraz trzy egzemplarze pracy pisemnej. Ponadto student dostarcza trzy egzemplarze pracy pisemnej, wraz z wybranymi przez opiekuna elementami graficznego przedstawienia projektu dyplomowego na wskazanym elektronicznym nośniku danych.
- 2.5. Praca dyplomowa może być złożona w języku obcym pod warunkiem, że język ten nie będzie utrudniać komunikacji między członkami komisji egzaminacyjnej a studentem. W takim przypadku należy do pracy pisemnej dołączyć pięciostronicowy abstrakt w języku polskim, opatrzony tytułem oryginalnym oraz jego oficjalnym tłumaczeniem.

3. Przebieg egzaminu dyplomowego:

- 3.1. Kalendarz egzaminów dyplomowych ustala Sekretarza egzaminów dyplomowych na polecenie Kierownika Katedry, w oparciu o przepisy Regulaminu studiów wyższych w ZUT w Szczecinie.
- 3.2. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w formie ustnej, bezpośrednio po prezentacji przez studenta pracy dyplomowej oraz po wygłoszeniu recenzji pracy przez opiekuna oraz recenzenta.
- 3.3. Egzamin dyplomowy może być złożony w języku obcym pod warunkiem, że język ten nie będzie utrudnić komunikacji między członkami komisji egzaminacyjnej, a studentem.

D Z I E K A N

dr hab. inż. Maria Kaszyńska