

ZARZĄDZENIE NR 30
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 12 czerwca 2013 r.

w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zgodnie z § 1 i § 5 uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia zarządza się, co następuje:

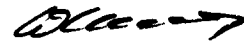
§ 1.

Wprowadza się *Podstawy funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu*, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

**PODSTAWY FUNKCJONOWANIA
WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
ORAZ WYTYCZNE DO REALIZACJI OCENY JAKOŚCI
W OBSZARACH DZIAŁANIA TEGO SYSTEMU
W ZACHODNIOPOMORSKIM UNIWERSYTECIE TECHNOLOGICZNYM W SZCZECINIE**

Obszary działania systemu zatwierdzone Uchwałą Nr 59 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 29 czerwca 2009 r.
w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniana Jakości Kształcenia

Symbol obszaru	Nazwa obszaru
O - I	Monitorowanie realizacji standardów kształcenia
O - II	Ocena i analiza procesu nauczania
O - III	Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych
O - IV	Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom
O - V	Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia
O - VI	Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich
O - VII	Analiza opinii studentów i absolwentów Uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	Monitorowanie realizacji standardów kształcenia						Symbol obszaru O - I
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjmujące decyzje
1	procedura uczelniana „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów”	analiza i ocena wniosku przez prorektora ds. kształcenia	zgodność programu kształcenia z KRK : <ul style="list-style-type: none"> • pokrycie efektów KRK przez efekty kierunkowe • zgodność programów kształcenia z uchwałami i zarządzeniami w sprawie wytycznych senatu do programów kształcenia oraz z innymi aktami prawnymi (ustawa, uchwały senatu, uchwały rad wydziałów, uchwały komisji/rad programowych) • pokrycie efektów kształcenia kierunkowego przez efekty przedmiotowe • liczba godzin kontaktowych w programie kształcenia 	zgodnie z zarządzeniem	wniosek	<ul style="list-style-type: none"> • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski z analizy 	dział kształcenia sekcja ds. jakości i standardów kształcenia, prorektor ds. kształcenia	zgodnie z procedurą
2	wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)	<ul style="list-style-type: none"> • analiza i ocena dokumentacji osiągnięcia efektów kształcenia w przedmiocie (module) • analiza trudności i ich przyczyn w osiąganiu zakładanych efektów kształcenia 	wskaźnik struktury zrealizowanych efektów programu kształcenia	po zakończonej realizacji przedmiotu – zgodnie z procedurą wydziałową	dokumentacja z osiągnięcia efektów w przedmiocie (module)	<ul style="list-style-type: none"> • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski usprawniające 	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia oraz osoby wskazane w procedurach wydziałowych	dziekan/ prodziekan

3	wydziałowe procedury oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (rady programowe, kadra zaliczana do tzw. "minimum kadrowego")	analiza i ocena programu kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych	<ul style="list-style-type: none"> • zgodność programu kształcenia z KRK, uchwałami i zarządzeniami w sprawie wytycznych senatu do programów kształcenia oraz innymi aktami prawnymi (ustawą, rozporządzeniami, uchwałami senatu, rad wydziału itp), • pokrycie efektów KRK przez efekty kierunkowe oraz pokrycie efektów kształcenia kierunkowego przez efekty przedmiotowe • liczba godzin kontaktowych w programie oraz zgodność treści programowych, efektów i celów w przedmiocie z celami i efektami kształcenia kierunkowego, kolejność przedmiotów i powiązanie treści z efektami, • możliwość spełnienia wymogów wstępnych w przedmiocie i unikatowość treści programowych (eliminacja powtórzeń) • dobór metod, form kształcenia, form zajęć w przedmiocie, literatury w przedmiocie (do efektów, jej aktualność i dostępność) oraz zgodność pracy studenta z ECTS, • użyteczność przedmiotu w realizacji zakładanych celów i efektów kształcenia oraz pełne wykorzystanie dostępnej bazy uczelni, • weryfikacja przyjętych kryteriów oceny efektów (spójność s 	zgodnie z zarządzeniami dziekana lub co najmniej raz na rok kalendarzowy do końca kwietnia oraz każdorazowo na wniosek interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, a także studentów wydziału za pośrednictwem ich przedstawicieli	<ul style="list-style-type: none"> • zarządzenia dziekana i uchwały rady wydziału w sprawie wprowadzenia wydziałowych procedur oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (wydziałowych) • wyciągi z protokołów z protokołów 	<ul style="list-style-type: none"> • uwagi z analizy • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski doskonalące 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	dziekan/ prodziekan
4	wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów	okresowe przeglądy programów i sylabusów przedmiotów przez wydziałowe komisje/rady programowe	<ul style="list-style-type: none"> • kolejność przedmiotów i powiązanie treści z efektami • możliwość spełnienia wymogów wstępnych do realizacji przedmiotów i unikatowość treści programowych (eliminacja powtórzeń) 	zgodnie z zarządzeniami dziekana lub uchwałą rady wydziału co najmniej raz na rok kalendarzowy do końca kwietnia	<ul style="list-style-type: none"> • zarządzenia dziekana i uchwały rady wydziału w sprawie okresowych przeglądów programów • wyciągi z protokołów komisji/rad programowych 	<ul style="list-style-type: none"> • uwagi z analizy • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski doskonalące program kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	dziekan/ prodziekan
5	wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia	ocena wniosków i uzasadnień odnoszących się do wniosków zgłoszeniowych	celowość i zasadność zgłoszeń i uwag	nieperiodycznie	wniosek pisemny (<i>prawo do zgłoszenia mają wszyscy nauczyciele wydziału i jednostek organizacyjnych ZUT, które uczestniczą w procesie kształcenia</i>) złożony do dziekana (prodziekana ds. kształcenia) ; wyciągi z protokołów komisji/rad programowych	<ul style="list-style-type: none"> • uwagi z analizy • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski doskonalące program kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • rady/komisje programowe 	dziekan/ prodziekan

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - I

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	Termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 i 3 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
2	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 4 i 5 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
3	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 5 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
4	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze OB3 (dotyczy co najmniej pozycji 2 i 3 obszaru), wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
5	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
6	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 przez uczelnianą komisję ds jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	Ocena i analiza (realizacji) procesu nauczania						Symbol obszaru O - II
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjmujące decyzje
1	uczelniana procedura planowania roku akademickiego	przegląd i weryfikacja planu roku akademickiego	zgodność z regulaminem studiów i ustawą	raz przed rozpoczęciem roku akademickiego		sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	rektor/prorektor
2	wydziałowa procedura planowania i organizacji roku akademickiego oraz semestru	przegląd i weryfikacja rozkładu zajęć i obciążeń dydaktycznych w roku akademickim/semestrze studiów	<ul style="list-style-type: none"> • preferencje studentów • równomierność rozkładu zajęć w tygodniu na studiach stacjonarnych zgodnie z preferencjami studentów i regulaminem studiów, • poprawność rozkładu zajęć na studiach niestacjonarnych w obrębie całego semestru oraz w dniu zajęć zgodnych z planem (max 4 godziny jednego przedmiotu, zmienność form zajęć, możliwość przemieszczenia się studentów między salami/budynkami, dostępność infrastruktury wydziału dla osób niepełnosprawnych, zgodność form zajęć z modelem pracy umysłowej człowieka, itp). 	co semestr w terminie zgodnym z procedurą wydziałową	plan rozkładu zajęć w semestrze	sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/ prodziekan
3	wydziałowe procedury bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych	ocena realizacji zajęć	<ul style="list-style-type: none"> • zgodność realizacji zajęć z planem (<i>rozkładem zajęć</i>); • punktualność, • właściwa organizacja zajęć (<i>przerwy między zajęciami</i>) 	zgodnie z procedurą wydziałową	pisemne upomnienie/pouczenie nauczyciela lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne z kontroli	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia i osoby wskazane w procedurach	dziekan
4	wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej dla danego semestru/ roku akademickiego	przegląd i weryfikacja planu sesji egzaminacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> • preferencje studentów • równomierność rozkładu egzaminów w sesji zgodnie z preferencjami studentów i regulaminem studiów, • możliwość wzięcia udziału w egzaminie zgodnie z regulaminem studiów (<i>co najmniej jeden termin poprawkowy w sesji egzaminacyjnej, dwa terminy podstawowe i poprawkowe, itp.</i>) 	co semestr w terminie zgodnym z procedurą wydziałową	plan sesji egzaminacyjnej	sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/ prodziekan

5	wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyki programowej	przegląd i weryfikacja planu i realizacji praktyk programowych	<ul style="list-style-type: none"> • zgodność praktyki z kierunkiem studiów, poziomem kształcenia, celowością i programem kształcenia, 	raz w roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> • skierowania na praktykę, • dzienniczki praktyk, • sprawozdanie kierownika praktyk na wydziale 	<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdania z analizy wraz z wnioskami wynikającymi z tej analizy, • wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie praktyk programowych 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • inne zgodnie z procedurami 	zgodnie z procedurami
6	wydziałowe procedury przebiegu procesu dyplomowania (wydawanie, weryfikowanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych, wyznaczanie recenzentów) oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych (powoływanie składu komisji egzaminu dyplomowego, czynności przed egzaminem, przebieg egzaminu) na studiach I, II i III stopnia a także na studiach podyplomowych	ocena realizacji procesu dyplomowania	<ul style="list-style-type: none"> • zgodność z prawodawstwem, systemem KRK oraz efektami kształcenia kierunkowego, • jakość prac dyplomowych, • terminowość ukończenia studiów, • odpowiedni do poziomu kształcenia charakter pracy dyplomowej, 	raz w roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> • protokoły egzaminu dyplomowego, • kopie prac dyplomowych, • procedura zatwierdzania i wydawania tematów prac dyplomowych 	<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdania z analizy wraz z wnioskami wynikającymi z tej analizy, • wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie procesu dyplomowania 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • inne zgodnie z procedurami 	zgodnie z procedurami
7	wydziałowa procedura planowanie terminów konsultacji studentów z nauczycielami	weryfikacja planu konsultacji	dostępność nauczyciela dla studentów	co semestr – nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru	plany konsultacji	wyniki weryfikacji	<ul style="list-style-type: none"> • kierownictwo jednostek organizacyjnych wydziału • wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia 	dziekan/ prodziekan

8	procedury hospitacji zajęć	ocena wszystkich hospitacji w raporcie rocznym oraz zalecenia pokontrolne wynikające z tej oceny w stosunku do planów hospitacji	<ul style="list-style-type: none"> • formalne takie jak: punktualność, dyscyplina, kontakt z grupą, kultura osobista, • merytoryczne: zgodność treści z sylabusem, przygotowanie do zajęć, dobór materiału dydaktycznego, • metodyczna: kompetencje i predyspozycje do nauczania, stosowane metody, sposób prowadzenia zajęć (metoda nauczania), • techniczne: wykorzystane pomoce dydaktyczne, sprzęt, oprogramowanie, • Inne w formie opisowej 	zgodnie z procedurą	<ul style="list-style-type: none"> • plan hospitacji opracowany przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia i dziekana, • protokoły z hospitacji zajęć 	roczny sprawozdanie z wszystkich wykonanych hospitacji w poprzednim roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia • zespół ds. przeprowadzania hospitacji • dziekan 	dziekan
9	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta	sondaż diagnostyczny w obszarze realizacji procesu nauczania	<ul style="list-style-type: none"> • ocena organizacji i funkcjonowania wydziału i uczelni w skali ocen liczbowych (<i>ocena rozkładu zajęć dydaktycznych, systemu oceny postępów w nauce, jakość funkcjonowania administracji uczelnianej i obsługi dziekanatu, zaplecze biblioteczne</i> ze wskazaniem najlepszych nauczycieli, przedmiotów, które budzą największe zainteresowanie studentów, z określeniem nazw przedmiotów, w których powtarzały się najczęściej treści kształcenia 	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/ wydziału 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • sekcja ds. standardów i jakości kształcenia 	zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniach rektora

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - II

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia</i>	<i>Realizator działania</i>	<i>termin realizacji</i>
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji od 2 do 7 obszaru badania O - II	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	do 30 września 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - II oraz opracowanie wniosków usprawniających	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniiana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych						Symbol obszaru O - III
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjemujące decyzje
1	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta	sondaż diagnostyczny w zakresie jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> ocena organizacji i funkcjonowania wydziału i uczelni w skali ocen liczbowych (<i>rozkładu zajęć dydaktycznych, systemu oceny postępów w nauce, jakości funkcjonowania administracji uczelnianej i obsługi dziekanatu, zaplecze biblioteczne, dostępu do Internetu,</i> ocena organizacji i funkcjonowania wydziału oraz uczelni w aspekcie bazy laboratoryjnej i dydaktycznej 	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/wydziału z punktu widzenia warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, sekcja ds. standardów i jakości kształcenia 	zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniach rektorowi
2	wydziałowe procedury bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych	ocena jakości i warunków realizacji zajęć	<ul style="list-style-type: none"> zgodność realizacji zajęć z planem (<i>rozkładem zajęć</i>); punktualność, właściwa organizacja zajęć (<i>przerwy między zajęciami</i>) 	zgodnie z procedurą wydziałową	pisemne upomnienie/pouczenie nauczyciela lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne z kontroli	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia i osoby wskazane w procedurach	dziekan
3	wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki	analiza standardów i zgodności wyposażenia laboratoryjnego z wymaganymi efektami kształcenia	nowoczesność, zgodność z zakładanymi efektami kształcenia i atrakcyjność bazy laboratoryjnej oraz materialnej wydziału wykorzystywanej w dydaktyce	każdorazowo przed pierwszym uruchomieniem przedmiotu/modułu w pozostałych przypadkach raz na rok	zgodnie z wydziałową procedurą	sprawozdanie komisji w sprawie rozwoju bazy laboratoryjnej	komisja programowa (przy pierwszym uruchomieniu) lub wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia (raz na rok)	dziekan
4	wydziałowe procedury doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć	ciągły monitoring dorobku naukowego kadry dydaktycznej wydziału	wysoki stopień dopasowania kadry dydaktycznej i jej kwalifikacji do prowadzonych zajęć- wysokie kompetencje nauczycieli	raz na rok przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> plan obsady zajęć dydaktycznych wykaz prac naukowych CV nauczyciela 	sprawozdanie z analizy	zgodnie z procedurą wydziałową	zgodnie z procedurą wydziałową
5	uczelniana procedura oceny nauczycieli w obszarze ich działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej	ocena na podstawie arkuszy ocen lub rankingów zgodnych z uchwałą senatu i obowiązującymi aktami prawnymi	<ul style="list-style-type: none"> wysoka ocena kwalifikacji nauczycieli w aspektach merytorycznych i dydaktycznych 	zgodnie z harmonogramem określonym w uchwale senatu lub z procedurami wydziałowymi	ankiety osiągnięć nauczyciela	sprawozdanie z analizy	uczelniana i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	zgodnie z zarządzeniami i uchwałami Senatu

6	okresowa ocena nauczycieli przez kierownictwo wydziału (procedury wydziałowe oceny nauczycieli *)	analiza i prognoza rozwoju ocenianego nauczyciela	pozytywna i całościowa ocena kwalifikacji nauczycieli w obszarze działalności naukowej i organizacyjnej nauczyciela oraz pokrycie potrzeb oferty edukacyjnej wydziału	zgodnie z obowiązującymi procedurami	<ul style="list-style-type: none"> dokumentacja z przeprowadzonej oceny protokoły z hospitacji roczne sprawozdanie z hospitacji 	sprawozdanie z analizy	uczelniana i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	zgodnie z zarządzeniami
7	wydziałowe procedury: <ul style="list-style-type: none"> wyboru przedmiotów obieralnych, przygotowania indywidualnego planu i programu studiów, przygotowania indywidualnej organizacji studiów 	analiza indywidualnych planów kształcenia oraz analiza uwzględniania preferencji studentów w wyborze przedmiotów obieralnych, specjalności	procentowa zgodność realizacji przedmiotów obieralnych z preferencjami studentów	raz w roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> zgody na indywidualny tok lub plan studiów, zapisy na przedmioty obieralne i specjalności lista preferencji studenta w wyborze przedmiotów obieralnych i specjalności 	zestawienie liczbowe kryteriów	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/ prodziekan
8	uczelniana procedura procesu dyscyplinarnego w uczelni oraz wydziałowe procedury wykrywania: <ul style="list-style-type: none"> plagiatów i naruszeń własności intelektualnej, nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminu, sprawców niszczenia mienia, złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta 	obserwacja i analiza zjawisk niekorzystnych dla realizacji procesów dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> niezgodność z regulaminem studiów, niezgodność z tradycjami akademickimi, niezgodność z zasadami współżycia społecznego, niezgodność z zasadami tolerancji niezgodność z zasadami obyczajowo uznanymi za poprawne 	zgodnie z procedurą - każdorazowo w razie potrzeby	pisemne upomnienie/pouczenie lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne	wszyscy pracownicy i studenci wydziału	<ul style="list-style-type: none"> w sprawach wykroczeń niezgodnych z prawem - rektor na wniosek dziekana dziekan

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - III

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia</i>	<i>Realizator działania</i>	<i>termin realizacji</i>
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
2	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 4 obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
3	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 3 oraz od 6 do 8 z obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
4	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - III, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
5	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
6	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelnianna komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom						Symbol obszaru O - IV
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podejmujące decyzje
1	uczelniana procedura przyznawania pomocy materialnej i stypendiów studentom i doktorantom	analiza procedury	zgodność z ustawą, opiniami samorządu studentów, możliwościami finansowymi uczelni i wydziału	raz w roku akademickim	lista studentów, którzy skorzystali z opisanych działań na wydziale i uczelni	wyniki analizy	wydziałowe komisje ds. pomocy materialnej oraz samorząd studencki	dziekan/ prodziekan
2	wydziałowe procedury wdrażanie działań na rzecz pomocy socjalnej, naukowej i dydaktycznej studentom w procesie kształceniu	analiza potrzeb i możliwości	dostępność środków	raz w roku akademicki	lista studentów, którzy skorzystali z opisanych działań na wydziale	wyniki analizy	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia oraz samorząd studencki	dziekan/ prodziekan
3	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta	sondaż diagnostyczny w zakresie warunków socjalnych oferowanych studentom	<ul style="list-style-type: none"> ocena organizacji, funkcjonowania wydziału i uczelni w aspekcie <i>jakości i dostępności infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego, dostęp do Internetu, ocena zasad przyznawania pomocy materialnej oraz działalności samorządu studenckiego, ocena infrastruktury sportowej i oferty kulturalnej, ocena integracji środowiska studenckiego i atmosfery towarzyszącej życiu studenckiemu)</i> 	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/ wydziału 	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, sekcja ds. standardów i jakości kształcenia 	zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniach rektorowi

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - IV

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia</i>	<i>Realizator działania</i>	<i>termin realizacji</i>
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 w obszarze badania O - IV	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	częściowe wdrożenie do 31 października 2013
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - III, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III przez uczelnianą komisję ds jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia						Symbol obszaru O - V
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjmujące decyzje
1	uczelniarne i wydziałowe procedury udostępniania informacji o procesie kształcenia *)	ciągły monitoring w zakresie dostępu do informacji na temat realizacji kształcenia	dostęp do informacji zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	zgodnie z procedurami obiegu dokumentów	obowiązujące zarządzenia	wnioski usprawniające dostęp do informacji	<ul style="list-style-type: none"> • pracownicy funkcyjni, którym przypisano uprawnienia, • wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, • uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	dziekan/ prodziekan
2	wydziałowe i uczelniane procedury wewnętrznego obiegu informacji w Uczelni i na wydziale	ciągły monitoring w zakresie dostępu do informacji na temat realizacji kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • aktualność informacji • szybki dostęp do informacji zgodnie z jej przeznaczeniem i adresatem 	każdorazowo, gdy jest taka potrzeba	obowiązujące zarządzenia	wnioski usprawniające dostęp do informacji	<ul style="list-style-type: none"> • pracownicy funkcyjni, którym przypisano uprawnienia do monitorowania aktualności informacji oraz modyfikacji stron www wydziału • wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, • uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	rektor/prorektor dziekan/ prodziekan

*) dostęp do informacji o programie studiów, procesie kształcenia

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - V

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia</i>	<i>Realizator działania</i>	<i>termin realizacji</i>
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 1 i 2 obszaru badania O - V	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - V, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - V dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - V przez uczelnianą komisję ds jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich						Symbol obszaru O - VI
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjmujące decyzje
1	uczelniana i wydziałowe procedury obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników wydziału w ramach programu Erasmus	ciągły monitoring niezbędny do oceny stopnia mobilności studentów i nauczycieli akademickich z uczelni	<ul style="list-style-type: none"> liczba studentów i skierowanych do wyjazdów w ramach programu Erasmus, Mostech i Mostar, liczba pracowników skierowanych do wyjazdów w ramach programu Erasmus 	raz na rok akademicki/semestr	<ul style="list-style-type: none"> skierowania do wyjazdów, sprawozdanie wydziałowych pełnomocników dziekanów ds. programu Erasmus 	wnioski usprawniające	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowi pełnomocnicy ds. wyjazdów w programach zagranicznych i krajowych wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	rektor/prorektor dziekan/ prodziekan
2	uczelniana i wydziałowe procedury realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych (Erasmus, Mostar, Mostech)	ciągły monitoring niezbędny do oceny stopnia mobilności studentów spoza uczelni	<ul style="list-style-type: none"> liczba studentów spoza uczelni, realizujących w ZUT kształcenie w ramach programu Erasmus, Mostech i Mostar, 	raz na rok akademicki/semestr	sprawozdanie wydziałowych pełnomocników dziekanów ds. programu Erasmus	wnioski usprawniające	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowi pełnomocnicy ds. wyjazdów w programach zagranicznych i krajowych wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	rektor/prorektor dziekan/ prodziekan

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - VI

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia</i>	<i>Realizator działania</i>	<i>termin realizacji</i>
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 1 i 2 obszaru badania O - V	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - VI, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VI dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VI przez uczelnianą komisję ds jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	Analiza opinii studentów i absolwentów Uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach						Symbol obszaru O - VII	
		Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
								monitorujące	podejmujące decyzje
1	procedura ankietyzacji pracodawców	<ul style="list-style-type: none"> sondaż diagnostyczny analiza i opracowanie wyników ankietyzacji zgodnie z zarządzeniem rektora analiza rankingów uczelni 	<ul style="list-style-type: none"> poziom przygotowania absolwenta uczelni do pracy profil wymagań wobec absolwenta (w przypadku ankiety absolwenta) dynamika rozwoju kariery zawodowej absolwentów, poziom satysfakcji absolwenta z wykonywanej pracy, przydatność zawodowa absolwenta do potrzeb rynku pracy 	zgodnie z procedurami opisanymi w zarządzeniach rektora	wypełnione ankiety	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia oferty usług edukacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> biuro karier dział kształcenia sekcja ds. standardów i jakości kształcenia uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	zgodnie z zarządzeniem rektora	
2	procedura ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta								
3	wydziałowe procedury badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)	przyjęte metody badania w procedurach wydziałowych analiza potrzeb	przydatność zawodowa absolwenta do potrzeb rynku pracy	zgodnie z procedurami obowiązującymi na wydziale	dane źródłowe do analizy	wyniki i wnioski z analiz	osoby wskazane w procedurach wydziałowych oraz wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan i osoby wskazane w procedurach wydziałowych	

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - VII

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia</i>	<i>Realizator działania</i>	<i>termin realizacji</i>
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 3 obszaru badania O - VII	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny ankietyzacji, analizy rankingów, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VII dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VII przez uczelnianą komisję ds jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia