

**REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNO Ę URBANISTYCZNEGO  
DWUETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO**  
na opracowanie

**KONCEPCJI URBANISTYCZNO Ę ARCHITEKTONICZNEJ  
SIEDZIBY SPÓŁKI  
GDA ŃSKA INFRASTRUKTURA WODOCI GOWO-KANALIZACYJNA  
GIWK**  
*ul. Grodza Kamienna 2 w Gda Ńsku*

**Zamawiaj ący i Organizator:**

Gda Ńska Infrastruktura Wodoci gowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.  
ul. Kartuska 201, 80-122 Gda Ńsk  
NIP 583-287-03-69 | KRS 0000216612 S ęd Rejonowy Gda Ńsk-Północ  
Kapitał zakładowy 714.921.500,00 zł | REGON 193079339.



**Patronat:**

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Wybrzeże  
z siedzib ą w Gda Ńsku, przy Targu W ęglowym 27, 80-386 Gda Ńsk,



STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH  
ODDZIAŁ WYBRZEŻE W GDAŃSKU

## Spis treści

### Rozdział I. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Nazwa i adres Organizatora oraz Patrona Konkursu
- § 2. Sposób porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do Regulaminu.
- § 3. Podstawa prawna Konkursu
- § 4. Forma Konkursu
- § 5. Rodzaj i wysokość nagród
- § 6. Zmiany Regulaminu Konkursu
- § 7. Skład Konkursowy
- § 8. Harmonogram Konkursu

### Rozdział II. CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- § 1. Cel Konkursu
- § 2. Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez Organizatora
- § 3. Przedmiot Konkursu.
- § 4. Opis stanu istniejącego
- § 5. Wytyczne Organizatora dotyczące przedmiotu Konkursu

### Rozdział III. UDZIAŁ W KONKURSIE

**wymagania, jakie muszą spełnić Uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie oraz dokumenty wymagane od Uczestnika Konkursu przed zawarciem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki**

- § 1. Warunki dotyczące Uczestników Konkursu
- § 2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty
- § 3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie
- § 4. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne
- § 5. Dokumenty, jakie będą wymagane przed zawarciem umowy od Uczestnika (Uczestników biorących udział w konkursie udzielnym), którego (których) praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą.

### Rozdział IV. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH I ETAP KONKURSU

- § 1. Informacje ogólne
- § 2. Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma jej opracowania oraz składania

#### Rozdział V. OCENA OPRACOWAŃ STUDYJALNYCH I ETAPU KONKURSU

- § 1. Tryb oceny opracowań studyjnych etapu I Konkursu
- § 2. Kryteria oceny opracowań studyjnych etapu I Konkursu
- § 3. Sposób podania do wiadomości wyników I etapu Konkursu

### Rozdział VI. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAP II KONKURSU

- § 1. Informacje ogólne
- § 2. Zawartość pracy konkursowej etapu II, sposób i forma opracowania oraz składania

#### Rozdział VII. OCENA PRAC KONKURSOWYCH W II ETAPIE KONKURSU, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- § 1. Tryb oceny prac konkursowych etapu II Konkursu
- § 2. Kryteria oceny prac konkursowych etapu II Konkursu
- § 3. Ogłoszenie wyników Konkursu

### Rozdział VIII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

- § 1. Związanie Regulaminem
- § 2. Zobowiązania Uczestników Konkursu oraz Organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przebiegu autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzymała 1 nagrodę
- § 3. Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia
- § 4. Unieważnienie Konkursu
- § 5. Informacje o ochronie danych osobowych

### Rozdział IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

- § 1. Załączniki formalne F1 . F6
- § 1. Załączniki merytoryczne M1 . M7

## Rozdział INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

#### Organizator konkursu

1. Zamawiającym i Organizatorem konkursu zwanym dalej „Organizatorem” jest:

**Gdańska Infrastruktura Wodociągowa-Kanalizacyjna Sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku, przy ul. ul. Kartuskiej 201, 80-122 Gdańsk,**

reprezentowana przez:

- Jacka Skarbka . Prezesa Zarządu
- Peterisa Gailitisa . Członka Zarządu

2. Patronat nad Konkursem sprawuje **ZARZĄD ODDZIAŁU WYBRZEŃ Stowarzyszenia Architektów Polskich, z siedzibą w Gdańsku, przy Targu Włocławskim 27, 80-386 Gdańsk,** zwany dalej SARP/O Wybrzeź i reprezentowany przez:

- arch. Pawła Wład. Kowalskiego - Prezesa Zarządu,
- arch. Teresę Buchalik . Skarbnika Oddziału

3. Biuro Konkursu:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Wybrzeźni ,  
Targ Włocławski 27, 80-386 Gdańsk**

[www.gdansk.sarp.org.pl](http://www.gdansk.sarp.org.pl), e-mail: [gdansk@sarp.org.pl](mailto:gdansk@sarp.org.pl)

tel. 48 58 301-41-52, fax 48 58 301-04-53

### § 2.

#### Sposób porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do Regulaminu

1. Wszelkie korespondencje związane z Konkursem należy kierować na adres:

- pocztą lub za pośrednictwem kuriera

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Wybrzeźni  
Targ Włocławski 27, 80-386 Gdańsk,**

- pocztą elektroniczną : e-mail: [gdansk.konkurs.giwk@sarp.org.pl](mailto:gdansk.konkurs.giwk@sarp.org.pl),

2. Na kopercie w przypadku korespondencji przesyłanej pocztą lub w tytule wiadomości e-mail należy zamieścić oznaczenie: **Konkurs Ę SIEDZIBA SPÓŁKI GIWK**

3. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu, w tym:

- Regulamin wraz z załącznikami,
- ewentualne zmiany Regulaminu i zmiany dotyczące załączników,
- niektóre terminy Konkursu (oznaczone w Regulaminie jako terminy do określenia później),
- zapytania Uczestników dotyczące Regulaminu oraz odpowiedzi na te zapytania,
- inne dodatkowe informacje, publikowane będą na:

- **stronie internetowej: [www.gdansk.sarp.org.pl](http://www.gdansk.sarp.org.pl)**

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Uczestnikami Konkursu są :

- Sekretarz organizacyjny Konkursu . arch. Joanna Wciorka-Konat
- Sekretarz organizacyjny Konkursu . Magdalena Chabowska
- Zastępca Sekretarza organizacyjnego Konkursu . arch. Marcin Poklewski-Koziejko

e-mail: [gdansk.konkurs.giwk@sarp.org.pl](mailto:gdansk.konkurs.giwk@sarp.org.pl)

5. Ponadto Organizator za pośrednictwem Biura Konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną na podany przez Uczestnika nieidentyfikujący go, anonimowy zastępczy adres zwrotny.

6. O wyjaśnieniu postanowień niniejszego Regulaminu, Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do Organizatora wyłącznie pocztą elektroniczną na adres wymieniony w pkt 1.

Pytania należy przesyłać w sposób nieidentyfikujący Uczestnika Konkursu (anonimowo z **podaniem zastępczego adresu zwrotnego**).

7. Odpowiedzi zostaną udzielone w terminie określonym w §8 niniejszego Rozdziału Regulaminu pod warunkiem, że zapytania wpłyną w sposób i w terminie oznaczonym w Regulaminie. Decyduje termin wpływu korespondencji do Biura Konkursu. W przypadku, gdy

zapytanie wpłynie po upływie terminu lub jego treść w sensie merytorycznym będzie zgodna z pytaniami, na które wcześniej udzielono odpowiedzi, Organizator Konkursu może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić takie zapytanie bez rozpatrzenia. Za niedopuszczalne uważa się pytania i odpowiedzi przekazane / udzielone ustnie lub telefonicznie.

8. Sposób udzielenia odpowiedzi - zgodnie z pkt 3. pkt 4. oraz pkt 6. - bez ujawnienia ródeży zapytania.

9. Odpowiedzi udzielone przez Organizatora są wiące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

10. Wszelka korespondencja elektroniczna z Uczestnikami Konkursu - będzie wysyłana wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w pkt 1.

### § 3.

#### Podstawa prawna Konkursu

Podstawami prawnymi Konkursu są w szczególności:

- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. . Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy,
- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz.1446 z późn. zm.),
- Ustawa z dn. 23 kwietnia 1963r Kodeks cywilny wraz z późn. zm.
- Wytyczne organizacji i przeprowadzania konkursów architektonicznych, urbanistycznych i architektonicznych i urbanistycznych SARP,
- Regulamin konkursów architektonicznych i urbanistycznych SARP, przyjęty Uchwałą Zarządu Głównego SARP Nr 46 z dnia 28.03.2009 r. Standardy i zasady etyki zawodowej architektów,
- Obowiązujący Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego *Wyspa Spichrzów rejon dawnego dworca Kłodno w mieście Gdańsku*, uchwalony uchwałą nr XXXI/855/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 listopada 2016r. i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego poz. 4619 z dnia 23 grudnia 2016r., zwany dalej MPZP,
- Niniejszy Regulaminem Konkursu,
- pozostałe wytyczne i uzgodnienia stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu,

### § 4.

#### Forma Konkursu

1. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Organizator przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej.

2. Konkurs jest konkursem na opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej budynków siedziby GIWK z zagospodarowaniem terenu na działce nr 279/3 przy ul. Grodza Kamienna 2 w Gdańsku, organizowany jest jako konkurs realizacyjny, dwuetapowy, otwarty, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu:

**I etap Konkursu - studialny**, w zakresie wskazanym w Rozdziale IV §2 niniejszego Regulaminu.

Sąd Konkursowy wybierze: 3 - 5 prac konkursowych studialnych, których autorzy zostaną zaproszeni do II etapu Konkursu. W przypadku złożenia 3 prac konkursowych spełniających warunki Konkursu, wszyscy autorzy tych prac zostaną zaproszeni do II etapu Konkursu.

**II etap Konkursu - realizacyjny**, w zakresie wskazanym w Rozdziale VI §2 niniejszego Regulaminu.

Uczestnicy zaproszeni do II etapu Konkursu przedstawi realizacyjną koncepcję urbanistyczno - architektoniczną z uwzględnieniem zaleceń Sędzi Konkursowego po I etapie. Z autorem wybranej przez Sędzi Konkursowy najlepszej pracy konkursowej, po przeprowadzeniu negocjacji, będzie, w przypadku skutecznego wyniku tych negocjacji, podpisana umowa na wykonanie dokumentacji technicznej i szczegółowego opracowania pracy konkursowej (zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale VIII Regulaminu)

Pozostałym Uczestnikom II etapu Konkursu, Organizator wypłaci nagrody i wyróżnienia, wymienione w §5 niniejszego Rozdziału Regulaminu.

3. W Konkursie, do chwili jego rozstrzygnięcia, tj. do zakończenia II etapu, obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych.

4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, o wiadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, o wiadczenia i dokumenty oraz zapytania powinny być składane w języku polskim.

5. Dokumenty i o wiadczenia sporządzone w innym języku składane powinny być wraz z tłumaczeniem na język polski po wiadczone, w zakresie zgodnym z treścią, przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.

6. Zasady pracy Sędzi Konkursowego określone są w §7 niniejszego Rozdziału Regulaminu.

7. Załączniki do Regulaminu Konkursu podzielone zostają na dwie grupy:

- załączniki **formalne** (oznaczone literą **BF+** przed numerem załącznika), stanowiące wzory dokumentów wymaganych w konkursie (do użytku Uczestników stosownie do wymagań określonych w niniejszym Regulaminie);
- załączniki **merytoryczne** (oznaczone literą **SM+** przed numerem załącznika), obowiązujące wszystkie Uczestników, lub stanowiące materiały pomocnicze, stosownie do zapisów niniejszego Regulaminu.

8. Regulamin Konkursu oraz wszystkie materiały, w tym załączniki formalne i merytoryczne, a także wszelka korespondencja dotycząca Konkursu, w tym pytania i odpowiedzi, mogą zostać wykorzystane jedynie dla potrzeb niniejszego Konkursu.

## § 5.

### Rodzaj i wysokość nagród

1. Organizator przeznacza następującą kwotę 49 000,00 złotych brutto na nagrody pieniężne dla Uczestników Konkursu:

2. Rodzaj i wysokość nagród:

- **I NAGRODA:** 25000 (dwadzieścia tysięcy złotych brutto) + zaproszenie do negocjacji na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej
- **II NAGRODA:** 12000 zł (dwanaście tysięcy złotych brutto)
- **III NAGRODA:** 6000 zł (sześć tysięcy złotych brutto)
- zwrot kosztów udziału w Konkursie dla pozostałych Uczestników II etapu Konkursu, których praca zostanie przez Sędzię konkursowy zakwalifikowana jako spełniająca warunki Konkursu: 3000,00 złotych netto
- Na wniosek Sędzi Konkursowego Organizator może zmienić rodzaj i wysokość nagród oraz wyróżnień określonych powyżej, szczególnie, jeżeli do II etapu zostanie zakwalifikowana mniejsza niż 5 liczba Uczestników Konkursu, pod warunkiem, że łączna kwota nagród, oraz I nagroda w przypadku jej przyznania, a także zwrot kosztów udziału w Konkursie nie będzie niższe od kwot określonych powyżej.

3. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, Uczestnik, którego praca konkursowa zostanie uznana przez Sędzię Konkursowy za najlepszą, otrzyma nagrodę pieniężną oraz zostanie zaproszony do negocjacji umowy na dalsze fazy projektowe, tj. projekt budowlany wielobranowy oraz projekty wykonawcze wielobranowe, z nadzorem autorskim wyłącznie. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, bez ogłoszenia, nastąpi w terminie nie krótszym niż 30 dni i nie dłużej niż 6 miesięcy od daty rozstrzygnięcia Konkursu. W przypadku, jeżeli Sędzię Konkursowy

uzna dwie prace za równorzędne, do negocjacji zostanie zaproszony autor pracy wskazanej przez Organizatora.

4. Wyżej wymienione kwoty podlegają obopólnemu opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się wyścicielem:

- egzemplarza pracy uznanej za najlepszą i nagrodzonej pierwszą nagrodą ;
- egzemplarzy pozostałych prac nagrodzonych oraz wszystkich prac II etapu Konkursu, które otrzymają zwrot kosztów.

6. Wypłaty nagród oraz zwrot kosztów udziału w Konkursie dla każdego z uczestników II etapu Konkursu, zostaną dokonane przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr **F5** do niniejszego Regulaminu).

7. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, Sędziom Konkursowym, w porozumieniu z Organizatorem, może ustalić sposób uhonorowania Uczestnika, który nie zostanie zaproszony do udziału w II etapie Konkursu, na podstawie pracy zwycięskiej w pierwszym etapie Konkursu, z zastrzeżeniem, że:

- ogłoszenie takiego uhonorowania może nastąpić nie wcześniej niż w dniu i w godzinie podania do publicznej wiadomości wyników Konkursu określonych w niniejszym Regulaminie.

## **§ 6.**

### **Zmiany Regulaminu Konkursu**

1. W uzasadnionych przypadkach Organizator w porozumieniu z Sędzią Konkursowym może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść postanowień niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w Konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez Uczestników Konkursu, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych, jak również przedmiot Konkursu oraz zasady dotyczące nagród opisane w §5.

3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie ogłoszona w sposób określony w §2 niniejszego Rozdziału Regulaminu, a w przypadku dokonania zmiany po zakwalifikowaniu Uczestników do udziału w Konkursie, zostanie ogłoszona jak wyżej i przesłana pocztą elektroniczną wszystkim Uczestnikom, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Konkursie (w sposób opisany w §2 pkt 5 i pkt 9 Regulaminu).

4. Jeżeli Sędziom Konkursowym na zorganizowanym w tym celu posiedzeniu uzna, że w wyniku dokonanej zmiany Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej Organizator w porozumieniu z Sędzią Konkursowym może przesunąć termin składania prac konkursowych z zastrzeżeniem, że nie może ulec skróceniu czasu przeznaczony dla uczestników w żadnym z etapów Konkursu.

5. Dokonane przez Organizatora zmiany Regulaminu, po ich ogłoszeniu w sposób określony w punkcie 3 powyżej, są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

## **§ 7.**

### **Sędziom Konkursowym**

1. Dla oceny prac konkursowych (w tym sprawdzenia i potwierdzenia zgodności prac konkursowych z regulaminem i warunkami Konkursu) oraz wyboru najlepszych z nich, Organizator w uzgodnieniu z SARP/O Wybrzeże powołał Sędziom Konkursowym w następującym składzie:

a) Sędziami konkursowymi ze strony Organizatora są :

- Jacek Skarbek . Prezes Zarządu . Przewodniczący Sędziów Konkursowego,
- Krzysztof Molenda . Dyrektor techniczno . operacyjny,
- Ryszard Gajewski . Prezes Zarządu Spółki Gdańskie Wody,
- Ewa Pastuszek . Starszy specjalista ds. technicznych,
- Zastępca Sędziego konkursowego . Izabela Bielawska . Kierownik projektów.

b) Sędziami konkursowymi ze strony SARP/O Wybrzeże powołanymi przez Kolegium Sędziów Konkursowych SARP/O Wybrzeże do niniejszego Konkursu są :

- arch. Marcin Gawlicki,
- arch. Paweł Wład. Kowalski,
- arch. Marek Łuczki,
- arch. Wojciech Wyka,
- Zastępca Szefa konkursowego - arch. Andrzej Kwieciński.

c) Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Organizatora po ogłoszeniu Konkursu, a przed ogłoszeniem wyników kwalifikacji, Szef Konkursowy ukonstytuuje się wybierając ze swego składu, spośród osób powołanych przez Kolegium Szefów Konkursowych SARP/O Wybrzeże Szefa Referenta.

2. Organizator powołuje Sekretarzy organizacyjnych Konkursu oraz zastępcę Sekretarza:

- Sekretarz organizacyjny Konkursu - arch. Joanna Wciorka-Konat, członek SARP O/Wybrzeże,
- Sekretarz organizacyjny Konkursu - Magdalena Chabowska, specjalista ds. inwestycji, GIWK,
- zastępca Sekretarza organizacyjnego Konkursu - arch. Marcin Poklewski Koziński, członek SARP O/Wybrzeże.

3. Na wniosek Szefa Konkursowego, Organizator może powołać do udziału w obradach Szefa dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych lub konsultantów z gósem doradczym, które nie będą uczestniczyły w ostatecznej ocenie prac konkursowych oraz pozostaną anonimowe na każdym etapie Konkursu. Od osób tych wymagane jest złożenie oświadczenia, że w ten sposób nie są zależne od Uczestników Konkursu, zachowają poufność w sprawach prac konkursowych, ich oceny oraz pracy Szefa Konkursowego.

4. Do zadań Szefa Konkursowego należą:

- a) zapoznanie się z treścią Regulaminu Konkursu i jego akceptacja,
- b) ocena prac konkursowych I i II etapu według wymagań i kryteriów określonych w warunkach Konkursu,
- c) wybór najlepszych prac konkursowych I i II etapu Konkursu,
- d) opracowanie zaleceń i wytycznych po I etapie Konkursu, jeżeli w ocenie Szefa zajdzie taka konieczność
- e) opracowanie informacji o pracach konkursowych,
- f) przyznanie nagród i wyróżnień,
- g) opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych,
- h) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- i) udział w dyskusji pokonkursowej.

5. Szef Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa powyżej - w p. 4 powyżej w podpunktach b, c, d, e, f, g, h jest niezawisły.

6. Szef Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.

7. Szef Konkursowy podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 5 członków, w tym obowiązkowo - Przewodniczącego Szefa Konkursowego. Decyzje Szefa podejmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Szefa Konkursowego.

8. W przypadkach losowych, gdy powołany Szef konkursowy trwale nie może uczestniczyć w pracach Szefa Konkursowego, w jego miejsce w skład Szefa wchodzi powołany Zastępca Szefa konkursowego. Jeżeli trwa nieobecność dotyczy Szefa Przewodniczącego lub Szefa Referenta, Szef konkursowy powinien ukonstytuować się ponownie.

9. Sekretarz organizacyjny (i/lub zastępca Sekretarza) Konkursu uczestniczy w posiedzeniach Szefa Konkursowego, bez prawa głosu.

Sekretarz organizacyjny Konkursu (i/lub zastępca Sekretarza) pełni czynności organizacyjne i administracyjne związane z przebiegiem Konkursu (m.in. dokumentacja Konkursu, korespondencja z Uczestnikami, organizacja i przygotowanie materiałów do pracy Szefa Konkursowego i protokołowanie jego obrad).

10. W pozostałym zakresie tryb i organizacja pracy Szefa Konkursowego i Sekretarza organizacyjnego regulują postanowienia Rozdziału VI Regulaminu konkursów

architektonicznych i urbanistycznych SARP; przy tym Uchwałą Zarządu Głównego SARP nr 46 z dnia 28.03.2009r. wraz z nowelizacją z 2014r.

## § 8.

### Harmonogram Konkursu

#### 1. Terminy Konkursu

lp.		data	uwagi
1.	<b>Ogłoszenie konkursu</b>	<b>08.05.2017r.</b>	
2.	Termin składania zapytań do warunków konkursu	<b>do 15.05.2017r.</b> (do godz. 15.00)	
3.	Termin udzielania odpowiedzi na pytania	<b>do 22.05.2017r.</b>	
4.	<b>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie</b>	<b>29.05.2017r.</b> (do godz. 15.00)	
5.	Weryfikacja dokumentów	29.05-08.06.2017r.	
6.	<i>Termin uzupełnienia dokumentów (w razie konieczności uzupełnienia dokumentów)</i>		<i>Wyznaczony przez Komisję kwalifikacyjną</i>
7.	<b>Ogłoszenie wyników kwalifikacji</b>	<b>do 08.06.2017r.</b>	
8.	<i>Wizja w terenie/ewentualna</i>		<i>Możliwość zorganizowania w przypadku zapytania o wizję</i>
9.	Termin składania zapytań	<b>do 16.06.2017r.</b>	
10.	Termin udzielania odpowiedzi	<b>23.06.2017r.</b>	
11.	<b>Termin składania prac – I etap konkursu</b>	<b>21.07.2017r.</b> (do godz. 15.00)	
12.	<b>Rozstrzygnięcie I etapu konkursu i zaproszenie wybranych zespołów do II etapu</b>	<b>31.07.2017r.</b>	
13.	<b>Termin składania prac konkursowych – II etap konkursu</b>	<b>12.09.2017r.</b> (do godz. 15.00)	
14.	<b>Ogłoszenie wyników konkursu otwarcie wystawy i dyskusja pokonkursowa</b>	<b>20.09.2017r.</b>	
15.	Wystawa	<b>20-28.09.2017r.</b>	

2. Wypłaty nagród pieniężnych nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu.

3. Obowiązuje czas obowiązywania w Rzeczypospolitej Polskiej. Termin złożenia oznaczony korespondencją, zapytania, dokumenty, prace konkursowe muszą dotrzeć do Biura Konkursu w terminie wskazanym w powyższym.

4. W uzasadnionych przypadkach Organizator Konkursu, w uzgodnieniu z Statutem Konkursowym, może dokonać zmiany terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników, z zastrzeżeniem, jak w §6 pkt 7, że nie może ulec skróceniu czasu przeznaczony dla Uczestników w odniesieniu do etapów Konkursu.



## Rozdział CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### § 1.

#### Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest:

- przeprowadzenie możliwie szerokiego porównania twórczych pomysłów projektowych, dotyczących przedmiotu Konkursu i uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego zespołu budynków siedziby GIWK wraz z zagospodarowaniem terenu, przy ul. Grodza Kamienna 2 w Gdańsku, o wyrońnających się walorach przestrzennych, architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych, zgodnego z warunkami Konkursu, oczekiwaniami, potrzebami zawartymi w wytycznych Organizatora przepisami prawa, w tym prawa lokalnego - MPZP i wytycznymi konserwatorskimi.

2. Autorzy prac, w których, w ocenie Sędzi Konkursowego w I etapie Konkursu, najlepiej będą spełnione ww. wymagania, zostaną zaproszeni do składania prac w II etapie Konkursu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. Autor pracy, w której w ocenie Sędzi Konkursowego w II etapie Konkursu, najlepiej zostaną spełnione ww. wymagania, ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjności, założeń programowo-funkcjonalnych przedsięwzięcia, wpassowania pod względem architektonicznym i urbanistycznym w istniejącą zabudowę oraz otoczenie i krajobraz, otrzyma I nagrodę (w przypadku nieprzyznania I nagrody - następną w kolejności) i zostanie zaproszony do negocjacji, o których mowa w Rozdziale I §5 pkt 2 i 3.

### § 2.

#### Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest:

opracowanie **konceptji urbanistyczno - architektonicznej zabudowy wraz z zagospodarowaniem terenu siedziby Spółki GIWK zlokalizowanej w Gdańsku przy ul. Grodza Kamienna 2, na działce nr 279/3** . . w granicach określonych na załączniku mapowym . **M2**, zgodnej z oczekiwaniami Organizatora (szczegółowy opis przedmiotu Konkursu zawiera załącznik **M3** Założenia programowe, funkcjonalne i użytkowe dla siedziby GIWK zgodnie z ustaleniami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP Wyspa Spichrzów rejon dawnego dworca Kłodno w mieście Gdańsku) . załącznik **M4** oraz zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi . załącznik **M5**.

**Opracowanie konceptji realizowane będzie w dwóch etapach.**

2. Oczekiwania Organizatora

Konceptja powinna uwzględniać wytyczne, zgodnie z hierarchią wskazaną poniżej:

- a) Konceptja powinna wyrażać misję GIWK "Woda dla pokoleń . Coraz bliżej wody wykorzystując tradycyjną architekturę odpowiadającą współczesnym wymaganiom, również w odniesieniu do historycznej funkcji, która była realizowana na przedmiotowym obszarze (jedno z pierwszych ujęć wody dla Gdańska)
- b) Na terenie siedziby winny być zastosowane oraz wyeksponowane nowoczesne i innowacyjne rozwiązania w zakresie oszczędnego gospodarowania wodą pitną i zagospodarowania cieków, a także zagospodarowania wody opadowej (np. odseparowanie cieków szarych i ich ponowne wykorzystanie, zagospodarowanie w maksymalnie możliwym stopniu wody opadowej w obrębie nieruchomości)
- c) Konceptja powinna eksponować otwartość na wodę . zagospodarowanie terenu winno harmonijnie łączyć się z otoczeniem wodnym . śczerpnięciem do wody; m.in. poprzez odpowiednie zagospodarowanie terenu od strony rzeki Motławy i podkreślenie jej siły i znaczenia, a także podkreślenie roli wody w misji GIWK, np. poprzez elementy architektury i elementy wyposażenia wnętrza
- d) Konceptja powinna zapewniać optymalne warunki pracy i wygodę użytkownika (pracowników i klientów) poprzez:

- a. Wewn trzn przestrze motywuj c do kreatywnej pracy zespołowej, przyjazn dla klientów Spółki i jej pracowników, z uwzgl dnieniem specyfiki ich pracy oraz z wykorzystaniem współczesnych rozwi za w zakresie optymalizacji pracy biurowej
- b. Odpowiednie rozwi zania wspieraj ce efektywn prac , równie w zakresie komunikacji wewn trznej, uwzgl dniaj cej powi zania pomi dzy poszczególnymi działami Spółki, a tak e uwzgl dniaj ce maksymalny komfort obsługiwanego klienta
- e) Koncepcja powinna podkre la otwarto GIWK wobec mieszka ców miasta, równie poprzez odpowiednie rozwi zania w zakresie mająj architektury i ogólnodost pno ci. Projekt poprzez otwarto winien kreowa zewn trzny wizerunek Spółki jako podmiotu działaj cego na rzecz mieszka ców, twórczo rozwijaj cego wizje i programy rozwoju infrastruktury miejskiej,
- f) Koncepcja powinna speñnia wymagania wynikaj ce z wytycznych konserwatorskich oraz z zapisów obowizuj cego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z jednoczesnym zabezpieczeniem interesów Spółki,
- g) Koncepcja powinna zapewnia dost pno dla osób z niepełnosprawno ci ruchow , zarówno dla własnych pracowników, jak te dla klientów i dla innych osób z zewn trz, winien równie zapewnia dost pno dla osób niepełnosprawnych nie tylko fizycznie, ale tak e . w zwi zku z ró nymi rodzajami niepełnosprawno ci . winien zawiera rozwi zania specjalnie dedykowane, zapewniaj ce dost pno informacyn wizualn oraz d wi kow

Wy ej wymienione wytyczne winny by brane pod uwag w pierwszej kolejno ci (w hierarchii wskazanej powy ej) wzgl dem pozostaj cych zażo e , uwarunkowa i wytycznych wskazanych poni ej, z uwzgl dnieniem ogranicze i wymaga wskazanych w obowizuj cych przepisach, decyzjach i regulacjach dotycz cych obszaru oraz obiektów istniej cych i projektowanych.

Projektowany zespół obiektów powinien by zaprojektowany, zrealizowany, a w konsekwencji eksploatowany zgodnie ze strategi zrównowa onego budownictwa, co oznacza, e przy jego projektowaniu, zasadnym b dzie uwzgl dnienie nast puj cych zażo e :

- a) zastosowanie materiało w, wyrobów budowlanych i technologii, które nie powoduj nadmiernej uci liwo ci dla rodowiska (jako materiało w, stosowanie materiało w lokalnych ograniczaj cych transport, wytwarzanie elementów budowlanych poza terenem budowy celem ograniczenia hałas, pylenia, a tak e innych uci liwo ci);
- b) ochrona zdrowia i bezpiecze stwo pracy oraz dobra wydajno pracowników (rozwi zania podporz dkowane zasadom ergonomii, dobra jako powietrza w pomieszczeniach, optymalne temperatury, maksymalne wykorzystanie o wietlenia naturalnego i nowoczesne technologie przy zastosowaniu o wietlenia sztucznego, zastosowanie wyrobów i materiało w budowlanych oraz technologii niepowoduj cych powstawania wilgoci i niewywołuj cych alergii, itp.);
- c) efektywne i oszcz dne wykorzystanie energii, wody i innych surowców (bryła niskoemisyjna, wysoka izolacyjno cieplna, unikanie mostków termicznych, inne);
- d) minimalizowanie powstawania odpadów i zanieczyszcze , zarówno w procesie realizacji budowy, jak i w procesie eksploatacji zespołu obiektów;
- e) ochrona przed degradacj rodowiska (tak e przed degradacj krajobrazu i jego warto ci kulturowych).

### § 3.

#### Wytyczne dotycz ce przedmiotu Konkursu

1. Wytyczne programowe Organizatora dla obiektów kubaturowych zawarte s w zał czniku nr **M3** do niniejszego Regulaminu.

2. Organizator określi obszar opracowania pracy konkursowej wskazany linią przerywaną na załączniku mapowym nr **M2**.

3. Wymagany program użytkowy respektując zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy zrealizować projektując:

- a) rozbiórkę istniejącego, wybudowanego po II wojnie światowej, parterowego obiektu warsztatowo-biurowego,
- b) adaptację, rozbudowę i ewentualną nadbudowę zachowanego, historycznego, aktualnie wykorzystanego z eksploatacji budynku stacji pomp, na podstawie inwentaryzacji i orzeczenia technicznego, które stanowi załącznik nr **M6.3**,
- c) odtworzenie i adaptację na potrzeby Organizatora historycznej bryły zachowanego w ruinie zabytkowego młynka, zgodnie z inwentaryzacją, która stanowi załącznik nr **M6.2** i wytycznymi konserwatorskimi, które stanowi załącznik nr **M5**,
- d) budowę nowej kubatury funkcjonalnie powiązanej z zabytkowym młynem oraz z adaptowanym budynkiem stacji pomp.

4. W ramach pracy konkursowej należy:

- a) zaproponować optymalne rozwiązanie dojazdu (wjazdu i wyjazdu), komunikacji kołowej oraz parkowania na działce, z uwzględnieniem bardzo trudnych warunków gruntowo-wodnych,
- b) zaproponować rozwiązanie komunikacji rowerowej (ze stojakami do parkowania rowerów) oraz komunikacji pieszej,
- c) przedstawić koncepcję zagospodarowania działki jako zewnętrznej przestrzeni logicznie powiązanej z funkcją zaprojektowanej przestrzeni kubaturowej, z uwzględnieniem atrakcyjnej ekspozycji oraz kontrolowanego udostępnienia na cele publiczne przestrzeni o walorach zabytkowych,
- d) uwzględnić zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (003-ZP/WS) docelowe przebiegi działki nr 279/3 kanałem wodnym oraz docelowe zagospodarowanie części działki (teren 013-KX/W), jako ujęcia wody pitnej.
- e) respektując zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zabezpieczyć miejsca parkingowe na terenie działki:
  - na parkingu zewnętrznym - w sposób nie zakłócający komunikacji pieszej i nie kolidujący z wyjątkową ekspozycją istniejących obiektów zabytkowych oraz kompozycją całego zagospodarowania działki jako ważnego elementu pierwszego planu sylwety Głównego Miasta Gdańska, widocznej od strony terenów rekreacyjno-spacerowych urządzonych w obrębie historycznego zespołu fortyfikacji Opławy Motławy,
  - w garażu podziemnym - z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z istniejącej zabytkowej zabudowy oraz z trudnych warunków gruntowo-wodnych,
- f) ze względu na specyficzną działalność spółki GIWK nie wymienione grupy pojazdów powinny być parkowane w wyraźnie wyodrębnionych strefach:
  - miejsca parkingowe dla pracowników spółki,
  - miejsca parkingowe dla samochodów służbowych i serwisowych,
  - miejsca parkingowe dla klientów i gości spółki.

Dostęp do parkingu dla pojazdów służbowych i serwisowych powinien być ograniczony i kontrolowany.

5. Praca konkursowa powinna spełniać wymagania określone w MPZP, który jest załącznikiem nr **M4** do niniejszego Regulaminu.

6. Praca konkursowa powinna spełniać zalecenia konserwatorskie zawarte w załączniku nr **M5** do niniejszego Regulaminu.

7. Praca konkursowa powinna uwzględnić uwarunkowania gruntowo-wodne opisane w załączniku **M6.1**.

8. Organizator przyjmuje, że szacunkowe koszty wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (bez badań archeologicznych i geologicznych oraz realizacji wymaganej infrastruktury technicznej) podane przez Uczestników konkursu w II etapie, obliczane będą na podstawie aktualnej Bazy Cenowej SEKOCENBUD zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-technicznym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)

#### § 4.

##### Opis stanu istniejącego

###### 1. Rys historyczny.

Obszar, na którym zlokalizowana jest działka nr 279/3 zagospodarowany został na początku XVII wieku, wraz z budowlami Zespołu fortyfikacji Grodzi Kamiennej, budowlami wznoszonymi w tym czasie, nowymi fortyfikacjami Gdańska. Wraz z budowlami fortyfikacji, przy kanale Motławy wybudowany został młyn wodny. Obiekt ten miał dla Gdańska znaczenie strategiczne, ponieważ jego praca, w odróżnieniu od innych gdańskich młynów, nie była uzależniona od stałego dopływu wody z rzeki Raduni.

Młyn przy Grodzi Kamiennej istniał prawie niezmienną formą przez ponad 300 lat, do 1945 roku, w którym uległ zniszczeniu wskutek bombardowania. Do dzisiaj zachowały się jedynie jego mury obwodowe. Cały zespół fortyfikacji Grodzi Kamiennej wraz z młynem po II wojnie światowej wpisane zostały do Rejestru Zabytków.

Na przełomie XIX i XX wieku działka nr 279/3 zaczęła mieć nowe, ważne dla Gdańska znaczenie. Wraz z rozpoczęciem budowy miejskich wodociągów, wybudowano na niej pierwszą stację pomp. Obiekt ten, mimo że od pewnego czasu jest wyłączony z eksploatacji i nie pełni już swoich pierwotnych funkcji, zachował się do dzisiaj wraz z wyposażeniem w prawie niezmienną formę. Obecnie jako zabytek przykładu inżynierskiej myśli technicznej z początku XX wieku, jest on wpisany na listę ewidencji zabytków województwa pomorskiego.

###### 2. Uwarunkowania lokalizacyjne.

Zarówno młyn, jak i historyczna stacja pomp, na trwałe wpisują się w historię Gdańska, nie tylko jako obiekty techniczne. Były one także bardzo charakterystycznymi obiektami kształtującymi pierwszy plan południowej sylwety Gdańska. Sylweta ta, mimo bardzo intensywnego rozwoju i przesunięcia się granic miasta, jest nadal bardzo wyeksponowana. Ponadto teren działki nr 279/3 i jej otoczenie, znajdują się w granicach wpisanego do rejestru zabytków i uznanego za pomnik historii obszaru: historycznego układu urbanistycznego Gdańska. Dlatego umiejętne ukształtowanie nowej zabudowy działki, w połączeniu z adaptacją historycznej stacji pomp, a także w połączeniu z odbudową bryły młyna, jest bardzo ważne nie tylko dla jej układu przestrzennego, ale także dla harmonijnego widoku w kierunku Głównego Miasta Gdańska.

###### 3. Uwarunkowania komunikacyjne

Do działki nr 279/3 można dojechać od strony ul. Dolna Brama, historycznym ciągłym ul. Grodzi Kamienna. Ulica ta przebiega wzdłuż całej południowej granicy działki i kończy się przy moście nad kanałem Motławy, przechodząc w ciąg pieszy ul. Reduta biał. Most nad kanałem Motławy dostępnym jest wyłącznie dla ruchu pieszego.

Aktualne warunki dojazdu utrudnia stan techniczny ulicy Grodzi Kamienna. Stan ten będzie jednak ulegał poprawie, w związku z rozpoczęciem tym procesem inwestowania na wolnym obszarze zlokalizowanym po stronie zachodniej, w miejscu historycznych bocznic kolejowych oraz nieistniejącego, pierwszego gdańskiego dworca kolejowego.

Odcinek ulicy Grodzi Kamienna przebiega także równoległe do zachodniej granicy działki nr 279/3, między innymi posiadającymi walory zabytkowe, zachowanymi robotniczymi domami mieszkalnymi z początku XX wieku oraz wzdłuż nowej zabudowy mieszkaniowej, łączącej się od północy z ul. Toruńską. Na odcinku nowego osiedla mieszkalnego ma ona jednak parametry drogi lokalnej i jest udostępniona wyłącznie dla mieszkańców tego osiedla. Należy zatem pamiętać, że ten odcinek ulicy będzie musiał być przebudowany, w związku z przeciwnymi go przewidzianym w planie miejscowym kanałem wodnym.

### Rozdział III

#### UDZIAŁ W KONKURSIE

wymagania jakie muszą spełnić Uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia

**do udziału w Konkursie oraz dokumenty wymagane od Uczestnika Konkursu przed zawarciem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki**

**§ 1.**

**Warunki dotyczące Uczestników Konkursu**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być: osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (Zespoły Autorskie tworzone przez te podmioty), spełniające następujące warunki:

- a) osoba fizyczna posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej bądź członkiem Izby Architektów,
- b) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także Zespoły Autorskie, posiadające siedzibę lub w składzie których znajduje się przynajmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej bądź członkiem Izby Architektów,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie pracy konkursowej i zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej . szczegółowego opracowania pracy konkursowej . opisanej w niniejszym Regulaminie,
- d) posiadają wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej, a także zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej . szczegółowego opracowania pracy konkursowej . opisanej w Rozdziale VIII §3 niniejszego Regulaminu,
- e) są autorem lub współautorem pracy konkursowej, którą zgłaszają do Konkursu,
- f) wskazuje w Karcie identyfikacyjnej wszystkie osoby współpracujące przy wykonaniu pracy oraz wskazuje charakter ich współpracy,
- g) nie zostały wykluczone z powodów określonych w punkcie 2 i punkcie 9 niniejszego paragrafu Regulaminu.

2. Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy:

- a) są pracownikiem lub współpracownikiem Organizatora, Sędziego Konkursowego lub Sekretarza Konkursu,
- b) brali udział w opracowywaniu Regulaminu Konkursu i/lub organizowaniu Konkursu albo pełni funkcję biegłych lub konsultantów w Konkursie,
- c) są członkiem Sędziego Konkursowego lub pełni funkcję Sekretarza Konkursu,
- d) są osobą najbliższą dla Sędziego Konkursowego lub Sekretarza Konkursu, w rozumieniu art. 115 §11 kodeksu karnego.

3. Organizator nie wyznacza dodatkowych szczególnych warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej, finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej Uczestników Konkursu.

4. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie. Uczestnicy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie.

5. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Uczestnik Konkursu, który złożył więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

6. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową .

Uczestnik Konkursu, który złożył więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

7. Uczestnik Konkursu może ustanowić Pełnomocnika (osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika) upoważnionego do złożenia w jego imieniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz o wiadczenia i dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Regulaminu. Uczestnicy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załączniki **F2.1** i **F2.1**.

8. Z uczestnictwa w Konkursie wyklucza się :

- a) podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) podmioty, które złożyły nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na rozstrzygnięcie Konkursu,
- c) podmioty, które nie złożyły o wiadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożyły one dokumenty posiadające istotne błędy merytoryczne.

## § 2.

### **Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane o wiadczenia i dokumenty**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie sporządzony zgodnie, co do treści z załącznikiem nr **F1** i **F1.1** do niniejszego Regulaminu. Wniosek musi zawierać w swej treści:

- a) O wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w Konkursie oraz o niepodleganiu wykluczeniu z Konkursu z przyczyn wymienionych powyżej, w §1 Rozdział III Regulaminu. do niniejszego Regulaminu.
- b) O wiadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków bez zastrzeżeń.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z o wiadczeniami powinien być podpisany przez osobę uprawnioną lub przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

2. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w imieniu Uczestnika Konkursu lub powołuje pełnomocnika lub pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika, *(na przykład: - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, - umowa spółki, - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej uczestnika konkursu).*

3. Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie przez pełnomocnika lub pełnomocników. Należy wówczas dołączyć do wniosku pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - załącznik nr **F2.1** do Regulaminu Konkursu;

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie - załącznik nr **F2.2** do Regulaminu Konkursu.

4. Dokument potwierdzający (kopia po wiadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu) posiadanie przez Uczestnika Konkursu lub projektanta wiodącego, uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz dokument potwierdzający członkostwo Uczestnika Konkursu w Izbie Architektów RP (wymóg uprawnień zawodowych dotyczy minimum jednego członka Zespołu Projektowego);

*W przypadku Uczestników Konkursu, prowadzących działalność poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - dokument potwierdzający członkostwo Uczestnika konkursu w Izbie Architektów RP (wymóg dotyczy minimum jednego członka Zespołu Autorskiego);*

5. O wiadczenie o dysponowaniu projektantami, posiadaj cymi odpowiednie uprawnienia do opracowania wielobran owej dokumentacji projektowej i zdolno ci do przygotowania prawdziwego i kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budow oraz o przynale no ci do wj a ciwych Izb Samorz du Zawodowego - Za y cznik **F3** do niniejszego Regulaminu.

6. Wniosek oraz o wiadczenia i dokumenty, o których mowa powy ej nale y przed y w oryginale (lub kopi po wiadczone za zgodno z oryginalem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub przez pe ynomocnika albo pe ynomocników);

7. Wszystkie strony wniosku oraz o wiadczenia i dokumenty nale y ponumerowa . Wszystkie strony (kartki) nale y spi (zszy ) w sposób uniemo liwiaj cy ich dekompletacj .

8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie nale y z y o osobi cie lub przesja za po rednictwem kuriera lub poczty na adres Biura Konkursu . **Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddzia u Wybrze e Targ W gowy 27, 80-836 Gda sk,**

oraz opatrz y nazw i adresem Uczestnika Konkursu. Kopert zawieraj c wniosek nale y opisa w nast puj cy sposób:

**WNIOSK O DOPUSZCZENIE DO UDZIA U W KONKURSIE NA OPRACOWANIE  
KONCEPCJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ SIEDZIBY SP O U KI GIWK**

9. Wnioski sk adane przez Uczestników podlegaj rejestracji przez Biuro Konkursu. Ka dy przyj ty wniosek zostanie opatrzony adnotacj okre laj c dat i godzin przyj cia.

10. Termin sk adania wniosków wskazano w § 8 w Rozdziale I niniejszego Regulaminu. Wnioski, które wp y n do Biura Konkursu po up y wiu terminu ich sk adania, nie b d rozpatrywane i zostan zwrócone, bez otwierania, wnioskuj cym, którzy je z y o yli.

### § 3.

#### **Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

1. Komisja kwalifikacyjna sk adaj ca si z co najmniej 3 osób (Sekretarze organizacyjni Konkursu, przedstawiciel lub przedstawiciele Organizatora) bezpo rednio po up y wiu terminu sk adania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokona otwarcia z y onych wniosków, zbada je pod wzgl dem spe nienia warunków okre lonych niniejszym Regulaminem, ewentualnie wezwie Uczestników do uzupe nienia lub wyja nie w wyznaczonym przez siebie terminie oraz dokona oceny spe nienia przez Uczestników warunków udziału w Konkursie okre lonych w niniejszym Regulaminie wed ug formu y spe nienia . nie spe nienia+

2. Po dokonaniu oceny spe niania wymaga dotycz cych udziału w Konkursie, Organizator zaprosi do sk adania prac konkursowych Uczestników spe niaj cych wymagania uczestnictwa w Konkursie w sposób i w terminie oznaczonym w Rozdziale I niniejszego Regulaminu.

### § 4.

#### **Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne**

1. Uczestnik Konkursu mo e zmieni lub wycofa wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wy y cznie przed up y wem terminu sk adania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinno zosta z y one w sposób i formie przewidzianych dla z y enia wniosku z zastrze eniem, e opakowania (koperty) powiadomienia b d zawieraj y dodatkowe oznaczenie **zMIANA WNIOSKU+** lub **zWYCOFANIE WNIOSKU+**.

2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowi tajemnic przedsi biorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik Konkursu zobowi zany jest oznaczy te informacje klauzul : **INFORMACJE STANOWI CE TAJEMNIC PRZEDSI BIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI+** oraz do y czy odr bnie do wniosku w zamkni tej kopercie trwale po y czonej z wnioskiem i pozosta ymi dokumentami, informacj o zastrze eniu dokumentów stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa, wraz z uzasadnieniem, co nale y zaznaczy równie we wniosku o dopuszczeniu do udziału w Konkursie.

3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, Uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

## § 5.

**Dokumenty, jakie będą wymagane przed zawarciem umowy od Uczestnika (Uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), którego (których) praca konkursowa zostanie uznana za najlepsza,**

1. Przed zawarciem umowy Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepsza będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków Regulaminu:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej; powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie;
- dokument potwierdzający, że Uczestnik Konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej, w tym:
  - co najmniej jedna osoba będąca projektantem (projektant główny) legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu budowlanego,
  - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
- Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z oświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

**Uwaga:** wykaz ten może zostać rozszerzony lub zawężony stosownie do ustaleń wynikających z przeprowadzonych negocjacji.

2. Uczestnik Konkursu może korzystać z wiedzy i doświadczenia oraz kompetencji potencjalnych technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a także zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest poinformować Organizatora, a także dysponować tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Nie zwalnia to wykonawcy z odpowiedzialności za pełnienie funkcji projektanta (głównego projektanta) oraz od odpowiedzialności za przedmiot Umowy.

3. Istotne postanowienia umowy są załącznikami do niniejszego Konkursu (załącznik nr F6).

## Rozdział IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAP I



## § 1.

### Informacje ogólne

1. Prace konkursowe powinny cechować:

- czytelność i funkcjonalność rozwiązań,
- wartość programowo-przestrzenną rozwiązań,
- wysokie walory architektoniczne, urbanistyczne i krajobrazowe rozwiązań,
- realność, w zakresie technologicznym i ekonomicznym, rozwiązań.

2. Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika Konkursu ideę rozwiązań.

3. Pod względem graficznym i edytorskim prace konkursowe muszą cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

4. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

5. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

6. Każdy Uczestnik lub Uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie mogą wykonać i przedstawić jedną pracę konkursową.

7. W pracy konkursowej nie dopuszcza się stosowania rozwiązań wariantowych.

8. W Konkursie mogą być wyróżnione prace, które nie były nigdzie wcześniej prezentowane, nagradzane czy publikowane.

## § 2.

### Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma jej opracowania oraz składania

1. Materiały wyjściowe do projektowania oraz wymagania Organizatora, związane z przedmiotem Konkursu, zawarte znajdują się w Rozdziale II Regulaminu oraz w istotnych załącznikach merytorycznych do Regulaminu Konkursu.

2. Praca konkursowa powinna składać się z trzech części:

a) 1 egzemplarz części graficznej złożonej z maksymalnie dwóch plansz o wymiarach 100x70cm w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na pył z pianki) wymagane jest opatrzenie plansz tytułem: KONKURS NA OPACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ SIEDZIBY SPÓŁKI GIWK przy ul. Kamienna Grodzka 2 w Gdańsku. ETAP I

b) 1 egzemplarz zamkniętej koperty z pyłem zawierającej wersję elektroniczną pracy konkursowej w plikach [pdf] w rozdzielczości min. 300 dpi. Wersja elektroniczna zawiera zarówno część graficzną, jak i opis pracy konkursowej. Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów i ich wykonawców (*usunąć w całości plików w zakresie opisu autorstwa, cech zapisu oraz modyfikacji*).

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd Konkursowy.

c) 2 egzemplarze części opisowej w formie zeszytu w formacie A-3

3. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

4. Część graficzna winna w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy przedstawiać ideę rozwiązań. Powinna zawierać, co najmniej:

a) plan sytuacyjny w skali 1:500 prezentujący rozwiązania w zakresie studialnym wraz z podstawowym układem komunikacyjnym zgodnym z MPZP, opracowany w oparciu o dostarczone przez Organizatora mapy sytuacyjno-wysokościowe stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu;

b) co najmniej dwa przekroje urbanistyczne (poprzeczny i podłużny) w skali 1:500 obejmujące zakres studialny uwzględniające ukształtowanie terenu, otwarcia widokowe oraz powiązania z kontekstem urbanistycznym;

c) dla każdego z obiektów kubaturowych:

- rzut kondygnacji parteru wraz z otoczeniem w skali 1:200;
- rzut każdej z pozostałych kondygnacji w skali 1:200;
- co najmniej jeden charakterystyczny przekrój w skali 1:200;
- podstawowe elewacje 1:200,

d) 4 widoki - prezentuj ce przyj t ide i zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu w kontek cie historycznego otoczenia

e) wizualizacja gównego wej cia dost pnego publicznie.

f) syntetyczny opis wraz z bilansem powierzchni dotycz cych zagospodarowania terenu i powierzchni u ytkowych budynków (nale y umie ci na planszach . niezale nie od ich podania w cz ci opisowej)

Uczestnik konkursu mo e w cz ci graficznej pracy konkursowej zawrze inne rysunki, szkice i widoki niewymienione powy ej, sju ce wyja nieniu idei projektu albo rozwi za technicznych, estetycznych i funkcjonalnych.

5. Cz opisow powinna stanowi broszura zjona z wydruku cz ci graficznej w formacie A-3 (w układzie poziomym) oraz tekstu opisu, na co najwy ej 1 stronie formatu A3. Cz opisowa winna stanowi dopeñnienie cz ci graficznej - w sposób przejrzysty i mo liwie zwi zj opisowa :

- ide projektu,

- przyj te rozwi zania urbanistyczne,

- przyj te rozwi zania architektoniczne i materiajowe,

- przyj te rozwi zania konstrukcyjne i materiajowe,

- zapisy potwierdzaj ce zgodnie projektu z ustaleniami MPZP i wytycznymi konserwatorskimi,

- powi zania funkcjonalne w zakresie przestrzeni zewn trznych i wewn trznych,

- sposób wypeñnienia oczekiwa Organizatora zgodnie z zapisami Rozdziaju II § 2 pkt 2

6. Prac konkursow nale y oznaczy wyñ cznie sze ciocyfrow liczb rozpoznawcz , któr nale y umie ci na wszystkich elementach opracowania, czyli na:

a) cz ci graficznej . plansze,

b) cz ci elektronicznej - na zamkni tej kopercie z wersj elektroniczn opracowania; kopert nale y dodatkowo oznaczy napisem sETAP I+

c) cz ci opisowej . wyñ cznie na pierwszej stronie,

d) zamkni tej kopercie z kart identyfikacyjn (zañ cznik **F5**), przy czym kopert nale y dodatkowo oznaczy napisem sKARTA IDENTYFIKACYJNAI ,

e) opakowaniu pracy konkursowej.

7. W cz ci opisowej (pierwsza strona), na planszach, na kopercie z kart identyfikacyjn oraz na kopercie z wersj elektroniczn liczb rozpoznawcz wpisan w sze ciu kwadratach o wymiarach 1cmx1cm (w ka dym kwadracie jedna cyfra kodu) nale y umie ci w prawym górnym rogu w odlegj ci ok. 1,5cm od kraw dzi górnej i bocznej,

8. aden z powy szych elementów opracowania nie mo e by opatrzony nazw Uczestnika Konkursu skjadaj cego prac ani innymi informacjami umo liwiaj cymi zidentyfikowanie autora pracy konkursowej przed rozstrzygni ciem konkursu przez S d Konkursowy

9. Prace konkursowe nale y skjada w nieprzekraczalnym terminie - okre lonym w Rozdziale I niniejszego Regulaminu, za pokwitowaniem zjonia pracy konkursowej (Zañ cznik nr **F4** do niniejszego regulaminu), pod adresem wskazanym w Rozdziale I niniejszego Regulaminu. Prace konkursowe przysjane poczt , kurierem lub skjadane w inny sposób, musz dotrze do Biura Konkursu w terminie wskazanym jw.

10. Je eli praca konkursowa jest skjadana w inny sposób ni osobi cie (np. za po rednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie (lub innym dokumencie pocztowym czy kurierskim) nie mog by adresem nazw Uczestnika Konkursu. Ponadto nale y doj czy pokwitowanie zjonia pracy konkursowej I Etapu Konkursu (zañ cznik nr **F4** do regulaminu), w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres nieb d cy adresem Uczestnika Konkursu lub innym adresem umo liwiaj cym identyfikacj Uczestnika Konkursu. Na wskazany adres zostanie odesjane pokwitowanie zjonia opracowania I Etapu Konkursu.

11. Prace konkursowe nale y skjada w opakowaniach uniemo liwiaj cych ich bez ladowe otwarcie i zapoznanie si z zawarto ci opakowania. Opakowanie musi zosta opisane w sposób nast puj cy:

**PRACA KONKURSOWA Ę KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO Ę ARCHITEKTONICZNEJ SIEDZIBY SPÓÚKI GIWK przy ul. Grodza Kamienna 2 w Gda sku. ETAP I**

oraz oznaczone w czytelny i widoczny sposób sze ciocyfrow liczb rozpoznawcz o której mowa w pkt 7.

12. Praca konkursowa zjõ ona przez Uczestnika mo e by wycofana wyÿ cznie przed upÿwem terminu do skÿadania prac. Wycofanie pracy mo e nast pi po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania zjõ enia pracy konkursowej, wystawionej przez Organizatora lub osob lub jednostk przez niego wyznaczon .

13. Wprowadzenie zmian i uzupeÿnie do pracy konkursowej mo liwe jest wyÿ cznie przed upÿwem terminu do skÿadania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupeÿnie pracy, powinno nast pi z zachowaniem wymogów okre lonych dla pracy konkursowej, z zastrze eniem, e opakowania (koperty) b d zawierajÿ dodatkowe oznaczenie:

**ZMIANA+lub dJZUPEÚNIENIE+**

14. Prace konkursowe przesÿane poczt , kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotr do Organizatora po terminie skÿadania, co zostanie potwierdzone w sporz dzonym protokole, nie b d uznane za zjõ one i mog by odebrane przez Uczestnika wyÿ cznie na wÿasny koszt.

15. Prace konkursowe zostan zaszyfrowane przez powoÿanych przez Organizatora Sekretarzy organizacyjnych Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego kodu ka dej pracy.

## RozdziaŸV

### OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ETAPU KONKURSU

#### § 1

##### Tryb oceny prac konkursowych I etapu Konkursu

1. Oceny prac konkursowych (opracowa studialnych) etapu I Konkursu dokonuje S d Konkursowy, na posiedzeniach zamkni tych, oceniaj c zgodnie opracowa z wymaganiami okre lonymi w niniejszym Regulaminie stosuj c kryteria oceny prac okre lone w niniejszym rozdziale.

2. S d Konkursowy rozstrzyga etap I Konkursu, dokonuj c wyboru nie mniej ni 3 i nie wi cej ni 5 najlepszych opracowa studialnych (prac konkursowych zjõ onych w I etapie Konkursu), zgodnie z kryteriami ustalonymi w Regulaminie Konkursu oraz w wytycznych Organizatora.

3. W zakresie oceny prac konkursowych S d Konkursowy:

a) sporz dza informacje o pracach konkursowych zakwalifikowanych do etapu II oraz w razie potrzeby wskazanej przez S d Konkursowy sporz dza zalecenia dla Uczestników II etapu Konkursu

b) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygni cia etapu I konkursu.

#### § 2.

##### Kryteria oceny prac konkursowych (opracowa studialnych) I etapu Konkursu

1. Prace konkursowe oceniane b d wedÿg nast puj cych kryteriów:

a) Kryterium I . oryginalno idei projektu oraz atrakcyjno rozwi za w zakresie urbanistycznym, architektonicznym, krajobrazowym oraz wizerunkowym zgodnie z wymaganiami wskazanymi w PFU **0÷35 punktów**

b) Kryterium II . poprawno i zgodnie z PFU rozwi za w zakresie funkcjonalnym, u ytkowym, eksploatacyjnym, w tym ekonomicznym **0÷35 punktów**

c) Kryterium III . atrakcyjno rozwi za w zakresie wyeksponowania zgodnie ci projektu z misj Organizatora, promowania nowoczesnych i innowacyjnych rozwi za wod.-kan. (pkt 1 b PFU) otwarto ci na wod , podkre lenia roli Organizatora jako podmiotu dziaÿaj cego na rzecz mieszka ców i Miasta **0÷30 punktów**

ÿ cznie

0÷100 punktów

2. S d konkursowy zwróci uwag na:

- oryginalno , atrakcyjno i realno zaproponowanych rozwi za urbanistycznych oraz architektonicznych ich zgodnie z MPZP i wytycznymi konserwatorskimi z uwzgl dnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji

3. Każda z prac zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu Konkursu dotyczących prac konkursowych.
4. Do II etapu Konkursu Sąd Konkursowy zakwalifikuje prace, które otrzymają kolejno największą liczbę punktów.
5. Organizator przewiduje możliwość nieprzeprowadzenia II etapu Konkursu, w przypadku, gdy w I etapie żadna z prac nie uzyska min. 60 punktów.

### § 3.

#### **Sposób podania do wiadomości wyników I etapu Konkursu**

1. O wynikach rozstrzygnięcia etapu I Konkursu i o wyborze najlepszych projektów zakwalifikowanych do etapu II Konkursu Sekretarz Organizacyjny Konkursu w imieniu Organizatora poinformuje pocztą elektroniczną indywidualnie wszystkich Uczestników Konkursu, którzy zostali dopuszczeni do udziału oraz zamieści te informacje na stronie internetowej: [www.gdansk.sarp.org.pl](http://www.gdansk.sarp.org.pl)
2. Informacja zamieszczona w mediach elektronicznych oraz w wiadomościach przesyłanych pocztą elektroniczną, o wynikach rozstrzygnięcia etapu I Konkursu, będzie zawierała jedynie liczby rozpoznawcze opracowania, nadane przez uczestników zgodnie z Rozdziałem IV niniejszego Regulaminu oraz zalecenia dla Uczestników II etapu Konkursu (w przypadku sporządzenia takich zaleceń przez Sąd Konkursowy).
3. Ogłoszenie wyników I etapu Konkursu, indywidualne powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu o wynikach I etapu Konkursu oraz zaproszenie do składania prac konkursowych w II etapie, Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi w dniu określonym w harmonogramie Konkursu w Rozdziale I niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy Konkursu, których liczba rozpoznawcza opracowania studialnego została wymieniona w informacji o wynikach rozstrzygnięcia etapu I Konkursu, jako liczba rozpoznawcza opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w Konkursie, składają prace konkursowe w II etapie Konkursu w terminie określonym w harmonogramie Konkursu w Rozdziale I niniejszego Regulaminu.

## Rozdział VI

### SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAP II

#### § 1.

##### **Informacje ogólne**

1. Prace konkursowe powinny cechować:
  - czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań,
  - wysoką jakość przyjętych rozwiązań programowo - przestrzennych,
  - wysokie walory architektoniczne, urbanistyczne i krajobrazowe przyjętych rozwiązań,
  - realność, w zakresie technologicznym i ekonomicznym, przyjętych rozwiązań.
2. Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez uczestnika konkursu idee przyjętych rozwiązań.
3. Pod względem graficznym i edytorskim prace konkursowe muszą cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
4. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
5. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
6. Każdy Uczestnik lub Uczestnicy biorący udział w konkursie wspólnie mogą wykonać jedną pracę konkursową.
7. W pracy konkursowej nie dopuszcza się stosowania rozwiązań wariantowych.

#### § 2.

##### **Zawartość pracy konkursowej etapu II, sposób i forma opracowania oraz składania**

1. Praca konkursowa powinna składa się z:

a) 1 egzemplarza czarno-białej graficznej z jednej z sześciu plansz o wymiarach 100x70cm w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na płytę z pianki); wymagane jest zamieszczenie schematu układu plansz oraz opatrzenie pierwszej planszy tytułem: KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ SIEDZIBY SPÓŁKI GIWK przy ul. Kamienna Grodza 2 w Gdańsku. ETAP II

b) 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą CD lub DVD zawierającą wersję elektroniczną pracy konkursowej w plikach [pdf] oraz również wydruk plansz w formacie A3, w rozdzielczości min. 300 dpi. Wersja elektroniczna zawiera również czarno-białą graficzną, jak i opis pracy konkursowej. Pliki należy pozbyć cech umożliwiających identyfikację autorów i ich wykonawców (*usunąć z plików w zakresie opisu autorstwa, cech zapisu oraz modyfikacji*).

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd Konkursowy.

c) 3 egzemplarze czarno-białej opisowej w formie zeszytu w formacie A3;

d) egzemplarza zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną sporządzoną do treści zgodnie z załącznikiem nr **F5** do niniejszego Regulaminu;

e) W celu umożliwienia Organizatorowi wykorzystania opracowania zgodnie z Regulaminem - 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą CD lub DVD z wersją elektroniczną pracy konkursowej I i II etapu w plikach [pdf] oraz również wydruk plansz w formacie A3, w rozdzielczości min. 300 dpi. Należy pozostawić cechy umożliwiające identyfikację autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.

2. Przedmiotem pracy jest rozwinięcie i uszczegółowienie pracy konkursowej z jednej w I etapie Konkursu zawierające następujące elementy:

a) plan sytuacyjny w skali 1:500 prezentujący rozwój zainicjowanego w zakresie realizacyjnym wraz z układem komunikacyjnym z uwzględnieniem zapisów MPZP i wytycznych konserwatorskich opracowany w oparciu o dostarczone przez Organizatora mapy sytuacyjno - wysokościowe stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;

b) dla wszystkich budynków:

- rzut kondygnacji parteru wraz z otoczeniem w skali 1:200;

- rzut wszystkich kondygnacji w tym rzut kondygnacji podziemnych w skali w skali 1:200;

- rzut dachów w skali 1:200;

- co najmniej trzy charakterystyczne przekroje w skali 1:200 oraz co najmniej jeden przekrój w skali 1:50, który będzie zawierał opis warstw elementów budowlanych opisujących standard przyjętych rozwiązań

- charakterystyczne elewacje z kolorystyką w skali 1:200;

c) co najmniej trzy widoki pokazujące rozwój zainicjowanego urbanistyczne zakresu realizacyjnego z perspektywy człowieka od strony przestrzeni publicznych; z uwzględnieniem rozwiązań w zakresie małej architektury, urządzeń rekreacyjnych itp.;

d) co najmniej dwa widoki wnętrza wspólnych budynku (takich jak hol wejściowy itp.).

e) syntetyczny opis wraz z bilansem powierzchni dotyczących zagospodarowania terenu i powierzchni użytkowych budynków należy umieścić na planszach,

3. Uczestnik konkursu może w pracy konkursowej zawrzeć inne rysunki, szkice, widoki i schematy niewymienione powyżej, służące wyrażeniu idei projektu albo rozwiązań projektowych.

4. Czarno-białe opisy powinny stanowić broszura opatrzona na pierwszej stronie tytułem: KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ SIEDZIBY SPÓŁKI GIWK przy ul. Kamienna Grodza 2 w Gdańsku. ETAP II

złożona z:

- wydruku czarno-białej graficznej w formacie A-3 w układzie poziomym,

- opisu stanowi cego dopejnienie cz ci graficznej pracy konkursowej zjonej w II etapie, w sposób przejrzysty i mo liwie najpejniejszy przedstawiaj cego przyj te rozwi zania urbanistyczne, architektoniczne, konstrukcyjne materiajowe i zastosowane nowe technologie zgodne ze strategi zrównowa onego budownictwa a tak e rozwi zania oraz wzajemne powi zania funkcjonalne z uwzgl dnieniem wytycznych okre lonych niniejszym regulaminem (maksymalnie do 2 stron A3) w tym opis sposobu spejnienia oczekiwa Organizatora zgodnie z zapisami Rozdziaj II § 2 pkt 2,

- kopii cz ci opisowej pracy konkursowej zjonej w I etapie Konkursu.

Cz opisow mo na uzupejni o szkice i schematy wyja niaj ce przyj te rozwi zania projektowe.

5. W cz ci opisowej nale y zawrze nast puj ce dane liczbowe:

- charakterystyczne wska niki urbanistyczne wykazuj ce zgodnie z zapisami mpzp i wytycznymi konserwatorskimi,

- zestawienia: powierzchni u ytkowych, powierzchni cajkowitych, kubatury obiektów,

- szacunkowe koszty wykonania robót budowlanych na podstawie pracy konkursowej (bez bada archeologicznych i geologicznych oraz realizacji wymaganej infrastruktury technicznej) obliczone na podstawie aktualnej Bazy Cenowej SEKOCENBUD zgodnie z Rozporz dzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie okre lenia metod i podstaw sporz dzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych okre lonych w programie funkcjonalno- u ytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 z pó n.zm.)

6. Prac konkursow nale y oznaczy wyj cznie sze ciocyfrow liczb rozpoznawcz .

**Liczba rozpoznawcza powinna by taka sama jak dla pracy zjonej w I etapie Konkursu.**

Liczb nale y umie ci na wszystkich elementach opracowania, w sposób nast puj cy:

a) cz graficzna . na planszach,

b) cz elektroniczna - na zamkni tej kopercie z wersj elektroniczn opracowania, kopert nale y dodatkowo oznaczy napisem **ETAP II+**

Pliki nale y pozbawi cech umo liwiaj cych identyfikacj autorów i ich wykonawców (usun wjã ciwo ci plików w zakresie opisu autorstwa, cech zapisu oraz modyfikacji).

Dokumenty na no niku elektronicznym nie mog by chronione hasjtem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez S d Konkursowy.

c) cz opisowa . wyj cznie na pierwszej stronie,

d) na zamkni tej kopercie z pýt CD, DVD z wersj elektroniczn opracowania konkursowego - kopert nale y dodatkowo oznaczy napisem **WERSJA ELEKTRONICZNA Ę ETAP I i III**,

e) na zamkni tej kopercie z kart identyfikacyjn , przy czym kopert nale y dodatkowo oznaczy napisem **KARTA IDENTYFIKACYJNA Ę ETAP III**

f) na opakowaniu pracy konkursowej.

7. W cz ci opisowej (pierwsza strona), na planszach, na kopercie z kart identyfikacyjn oraz na kopercie z wersj elektroniczn liczb rozpoznawcz - wpisan w sze ciu kwadratach o wymiarach 1cmx1cm (w ka dym kwadracie jedna cyfra kodu) - nale y umie ci w prawym górnym rogu odlegj ci ok. 1,5cm od kraw dzi gómej i bocznej.

8. aden z powy szych elementów opracowania nie mo e by opatrzony nazw Uczestnika Konkursu skjadaj cego prac ani innymi informacjami umo liwiaj cymi zidentyfikowanie autora pracy konkursowej przed rozstrzygni ciem Konkursu przez S d Konkursowy

9. Materiajy nieobj te zakresem Konkursu nie b d rozpatrywane.

10. Prace konkursowe nale y skjada w nieprzekraczalnym terminie - okre lonym w Rozdziale I niniejszego Regulaminu, za pokwitowaniem zjonia pracy konkursowej (Zaÿ cznik nr **F4** do niniejszego regulaminu), pod adresem wskazanym w Rozdziale I niniejszego Regulaminu. Prace konkursowe przysjane poczt , kurierem lub skjadane w inny sposób, musz dotrze do Biura Konkursu w terminie wskazanym w jw.

11. Je eli praca konkursowa jest skjadana w inny sposób ni osobi cie (np. za po rednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie (lub innym dokumencie pocztowym czy kurierskim) nie mog by adresem nazw Uczestnika Konkursu. Ponadto nale y doÿ czy pokwitowanie zjonia pracy konkursowej II etapu Konkursu (zaÿ cznik nr **F4** do regulaminu), w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres nieb d cy adresem Uczestnika

Konkursu lub na inny adres umożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu. Na wskazany adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania II etapu Konkursu.

12. Prace konkursowe należy składować w opakowaniach uniemożliwiających ich bezładowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**PRACA KONKURSOWA – KONKURS NA OPRACOWANIE Koncepcji Urbanistycznej – Architektonicznej Siedziby Spółki GIWK przy ul. Grodza Kamienna 2 w Gdańsku. ETAP II**

oraz oznaczone w czytelny i widoczny sposób szesnastocyfrowymi liczbami rozpoznawczymi o której mowa w pkt 7.

13. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika Konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej, wystawionej przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.

14. Wprowadzenie zmian i uzupełnienie do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnienie pracy, powinno nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

**ZMIANA II ETAP+ lub UZUPEŁNIENIE II ETAP+**

15. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Biura Konkursu po terminie składania, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika Konkursu wyłącznie na własny koszt.

16. Prace konkursowe zostaną scalone z opracowaniami złożonymi w pierwszym etapie Konkursu oraz zaszyfrowane przez powołanych przez Organizatora Sekretarzy organizacyjnych Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego kodu kadej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół

## Rozdział VII

### OCENA PRAC KONKURSOWYCH W II ETAPIE KONKURSU, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

#### § 1.

##### Tryb oceny prac konkursowych w etapie II

1. Oceny prac konkursowych etapu II Konkursu dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodnie z opracowaną z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie stosując kryteria oceny prac określone w niniejszym rozdziale.

2. Przewiduje się następujący tryb rozstrzygnięcia Konkursu po złożeniu przez Uczestników Konkursu prac konkursowych w II etapie Konkursu

a) Sąd Konkursowy wyklucza z oceny merytorycznej prace niespełniające wymogów formalnych określonych w Regulaminie oraz może wykluczyć z ostatecznej oceny prace nieuwzględniające zaleceń Sądu Konkursowego, jeżeli takie będą wskazane w informacji po rozstrzygnięciu I etapu Konkursu.

b) Sąd Konkursowy rozstrzyga etap II Konkursu, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz kolejnych prac zgodnie z kryteriami ustalonymi w Regulaminie Konkursu oraz w wytycznych Organizatora.

3. W tym zakresie Sąd Konkursowy:

a) sporządza informacje o wszystkich pracach konkursowych zakwalifikowanych do etapu II,

b) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia II etapu Konkursu.

4. Po rozstrzygnięciu i ustaleniu wyników II etapu Konkursu i ich zatwierdzeniu przez Organizatora, Sąd Konkursowy publicznie ogłosi wyniki Konkursu oraz dokona identyfikacji autorów wszystkich prac konkursowych, w sposób opisany w §3 niniejszego Rozdziału Regulaminu.

#### § 2.

##### Kryteria oceny prac konkursowych w etapie II



1. Oceny prac konkursowych etapu II Konkursu dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodnie z opracowaną z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie Konkursu stosując kryteria oceny prac określone w niniejszym rozdziale.
2. Prace konkursowe w II etapie Konkursu oceniane będą według następujących kryteriów:
 

a) jako i atrakcyjno rozwiązanie projektu	<b>0÷35 punktów</b>
b) rozwiązanie przestrzenne, powiązania z otoczeniem	<b>0÷20 punktów</b>
c) prawidłowo rozwiązanie funkcjonalnych	<b>0÷25 punktów</b>
d) innowacyjno i wykorzystanie nowych technologii	<b>0÷10 punktów</b>
e) ekonomika realizacji inwestycji oraz jej eksploatacji	<b>0÷10 punktów</b>
Łącznie	<b>0÷100 punktów</b>
3. Sąd konkursowy zwróci uwagę na
  - oryginalno , atrakcyjno i realno zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych oraz architektonicznych zgodnie z wytycznymi Organizatora, z zapisami mpzp i wytycznymi konserwatorskimi z uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji obiektów.
3. Kryteria rozpatrywane są łącznie, a stopień ich spełnienia podlega swobodnej ocenie Sądu Konkursowego.
4. Każda praca może otrzymać 0÷100 punktów, a I nagrodę Sąd Konkursowy przyzna pracy, która otrzyma największą ilość punktów, z zastrzeżeniem, że I nagroda, lub kolejna najwyższa nagroda, w przypadku nie przyznania I nagrody, nie zostanie przyznana pracy konkursowej, która otrzymała mniej niż 50% w każdym z kryteriów oceny etapu II Konkursu. Kolejne nagrody otrzymają prace, które otrzymały kolejno największą ilość punktów.

### § 3.

#### Ogłoszenie wyników Konkursu

1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w dniu określonym w harmonogramie Konkursu podanym w Rozdziale I Regulaminu.
  2. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników Konkursu Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani na stronie [www.gdansk.sarp.org.pl](http://www.gdansk.sarp.org.pl) oraz indywidualnie pocztą elektroniczną.
  3. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu, Sekretarz Konkursu dokona w obecności Sądu Konkursowego oraz Organizatora publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace konkursowe poszczególnym Uczestnikom Konkursu, na podstawie numeru kodowego nadanego przez Sekretarza wszystkim elementom każdej pracy konkursowej oraz kart identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych złożonych w I i II etapie Konkursu.
  4. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika Konkursu nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeżeli Uczestnik Konkursu występuje w sprawie jednej pracy konkursowej, lub nagrodzona praca była prezentowana/nagradzana/publikowana wcześniej, lub Uczestnik Konkursu podlega wykluczeniu z innych nieznanych wcześniej powodów, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.
  5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, a także zamieści ogłoszenie wyników Konkursu na stronie [www.gdansk.sarp.org.pl](http://www.gdansk.sarp.org.pl) oraz na swojej stronie internetowej.
- Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie prace konkursowe złożone w II etapie Konkursu oraz ewentualnie dodatkowo wskazane przez Sąd Konkursowy oraz przez Organizatora prace złożone w I etapie Konkursu, zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator Konkursu zawiadomi odrębnie wszystkich Uczestników Konkursu I i II etapu, pocztą elektroniczną oraz na stronie [www.gdansk.sarp.org.pl](http://www.gdansk.sarp.org.pl) przy czym zakłada się, że otwarcie wystawy pokonkursowej odbędzie się w dniu i miejscu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu, po ogłoszeniu tych wyników.

## Rozdział VIII

### INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

#### § 1.



**Związanie Regulaminem:**

1. Organizator oświadczają, że jest związany Regulaminem Konkursu na czas trwania Konkursu.
2. O oświadczenie Uczestnika Konkursu, wg wzoru określonego w Załączniku F1 Regulaminu Konkursu, winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Zespołu Autorskiego.
3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za skutki postępowania Uczestnika Konkursu niezgodne z wymogami Regulaminu Konkursu.

**§ 2.****rodki ochrony prawnej przysługują Uczestnikom Konkursu**

1. Przysługują Uczestnikowi środki ochrony prawnej nie odnoszą się do rozstrzygnięcia Sąd Konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru prac nagrodzonych i wyróżnionych.
2. Do umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych zastosowanie mają przepisy Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. We wszystkich sprawach spornych pomiędzy stronami zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 3.****Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Organizatora, w tym dotyczące pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejęcia autorskich praw majątkowych do każdej pracy konkursowej, która otrzymała nagrodę lub wyróżnienie.**

1. Prace konkursowe ani w całości, ani w części, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu. Każdy z Uczestników Konkursu zobowiązuje się do nieupubliczniania pracy przed ww. datą.
2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwości ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy - drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez Organizatora. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji wyłącznie niektórych wybranych fragmentów lub elementów pracy konkursowej), związanych z publikacją prac konkursowych. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udzielenie bezpłatnej licencji niewyłącznej, o której mowa powyżej.
3. Uczestnicy Konkursu, których prace zostają nagrodzone, wyróżnione lub przyznany im zostaje zwrot kosztów udziału w II etapie Konkursu przenoszą na Organizatora własność intelektualną, na których jest zapisana praca konkursowa. Organizator zastrzega, iż zwrot kosztów, na których zapisane lub zaprezentowane są pozostałe prace konkursowe jest możliwy tylko w drodze odbioru osobistego.
4. Ustalenia pkt. 1. i 2. nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
5. Uczestnik Konkursu przenosi na Organizatora z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej, przyznania wyróżnienia lub zwrotu kosztów, bez dodatkowego wynagrodzenia, na własność wszystkie egzemplarze pracy konkursowej, nośniki, na których praca ta zostaje utrwalona.
6. Uczestnicy Konkursu, którym przyznane zostaną nagrody, wyróżnienia lub zwrot kosztów zobowiązują się do zawarcia z Organizatorem odrębnej umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych w ciągu 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników II etapu Konkursu, na zasadach opisanych w poniższych punktach. Zawarcie umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich jest warunkiem zaproszenia do negocjacji umowy na wykonanie opracowania, o których mowa w §4. pkt. 2 poniżej oraz wypłaty pieniężnej z tytułu przyznanej nagrody.
7. Uczestnik, o którym mowa w punkcie powyżej przenosi na Organizatora w drodze odrębnej umowy autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej (utworów), na wszystkich znanych w

chwili wypłaty ww. nagrody pieniężnej polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016r., poz. 666 z późn. zm.), w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką całości utworu lub jego poszczególnych elementów na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy wiatłoczuwej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- b) Prawo do umieszczenia i wykorzystywania w dowolnej skali lub części, w zakresie wykorzystania do tworzenia wszelkich materiałów publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
- c) Prawo do wprowadzania w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
- d) Prawo do wielokrotnego wykorzystania w utworach multimedialnych,
- e) Prawo do publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- f) Prawo do wykorzystania pracy konkursowej w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora, jego programów, audycji i publikacji oraz sporządzenie wersji obcojęzycznych.

8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

9. Powyższe przeniesienie jest warunkowe pod warunkiem, że:

- opracowanie utworu w celach marketingowych, które dokonuje jego przeróbek adaptacji, wykorzystywanie w całości. Takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu z zastrzeżeniem, że będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora,

- każda dorazowo zamieszczona będzie nazwa Uczestnika (Uczestników) Konkursu, bieżącymi autorami prezentowanego utworu oraz składu zespołu autorskiego, stosownie do woli Uczestnika Konkursu w wymienionych w pkt. 7. przypadkach eksploatacji, chyba, że Uczestnik Konkursu zastrzeże (w odpowiedzi na zapytanie Organizatora w tym zakresie), że nie życzy sobie umieszczenia takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Uwidocznienie informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim odbędzie się w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Przystępując do konkursu Uczestnik Konkursu z chwilą przekazania swojej pracy, zobowiązuje się, a w przypadku otrzymania I nagrody (lub kolejnej, w przypadku braku przyznania I nagrody) zawrze z Organizatorem umowę o wykonanie wszelkich niezbędnych usług i prac projektowych służących do uzyskania pozwolenia na budowę i realizację inwestycji według nagrodzonego projektu (dalej Umowa projektowa). Jednocześnie, Uczestnik Konkursu, który zostanie zaproszony do negocjacji zobowiązuje się do uwzględnienia w swojej pracy konkursowej zaleceń Sędzi Konkursowego. Zalecenia Sędzi Konkursowego stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz zawartej w jego wyniku Umowy.

11. Szczegółowy zakres Umowy projektowej zostanie ustalony zgodnie ze standardami wykonywania zawodu, będzie obejmowały realne terminy jej wykonania i wycenę w wysokości zwykłego wynagrodzenia za tego rodzaju usługi projektowe, zgodnie z zapisami §4 poniżej. Uczestnik Konkursu, który otrzyma najwyżej szereg nagród zobowiązuje się niezwłocznie przystąpić do negocjacji z Organizatorem.

12. W przypadku rozbieżności stronami Umowy projektowej, co do jej zakresu, terminów lub wysokości wynagrodzenia, na wniosek strony, Organizator Konkursu, przy udziale niezależnego mediatora przeprowadzi postępowanie wyjaśniające prowadzące do podpisania umowy na wzajemnie akceptowanych warunkach. Jeżeli jednak autorzy projektu będą dalej odmawiali zawarcia Umowy na warunkach uznanych przez Organizatora za właściwe, wówczas, aby mógł on zrealizować swój zamiar wykorzystania nagrodzonej pracy konkursowej, autorzy projektu przeniosą na Organizatora, w drodze odrębnej umowy, bez dodatkowego

wynagrodzenia, wyłączenie prawo do zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 6 powyżej. Nadto Uczestnik Konkursu zapewni udzielenie upoważnienia w powyższym zakresie przez wszystkie podmioty, którym przysługują bądź autorskie prawa osobiste do pracy konkursowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia negocjacji i nie podpisania Umowy projektowej.

13. Organizator, jako następcą prawnym autora pracy konkursowej, choćby w ten sposób nabył całość autorskich praw majątkowych, nie może, bez zgody twórcy, czynić zmian w pracy konkursowej, chyba, że zmiany spowodowane oczywistą koniecznością, a twórca nie miałby słusznej podstawy im się sprzeciwić. (w szczególności dotyczy ujawnienia się nowych okoliczności geologicznych, lub nałożenia przez organ administracji budowlanej w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę szczególnych, nowych wymagań, a także w razie uzasadnionej z punktu widzenia interesów Organizatora, nieprzewidywalnej wcześniej zmiany zakresu planowanej inwestycji, powodującej konieczność dokonania takiej zmiany), W wypadku wystąpienia oczywistej konieczności Organizator może dokonać zmian w pracy konkursowej nawet, jeżeli jej autor nie wyraził na to zgody. Korzystanie przez Organizatora z projektu po przeniesieniu autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych dotyczy zakresu obejmującego wprowadzenia zmian w projekcie wskazanych w zaleceniach Szeregu Konkursowego. W sytuacji, gdy wystąpi autorskie prawa zależne, następuje rozróżnienie autora - twórcy projektu pierwotnego nagrodzonej pracy, od projektanta, twórcy jego przetworzenia. Autor projektu pierwotnego ma prawo do umieszczenia swego nazwiska / nazwisk jako twórcy, obok projektanta wersji przetworzonej projektu.

14. Uczestnik Konkursu zobowiązuje się, i nie będzie korzystał z przysługujących mu osobistych praw autorskich do pracy konkursowej w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie prac konkursowych przez Organizatora.

15. Uczestnik Konkursu ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą o wiadczenia, w treści wniosku o dopuszczenie Uczestnika do udziału w Konkursie - załącznik F1), a w szczególności za poniesione przez Organizatora szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim.

16. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych, Uczestnik Konkursu podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Organizator lub osoby trzecie, którym Organizator udzielił prawa do korzystania z utworu, bądź musiały zaniechać korzystania z utworu w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich w ww. zakresie, Uczestnik Konkursu naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione przez Organizatora lub podmiot działający w jego imieniu, w związku z tymi roszczeniami.

17. Uczestnik Konkursu niezwłocznie zawiadomi Organizatora o ewentualnych jakichkolwiek roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, skierowanych przeciwko Uczestnikowi Konkursu.

18. W przypadku powiadzenia przez Uczestnika Konkursu nieprawdziwych informacji we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Organizator ma prawo do podjęcia negocjacji lub odstąpienia od negocjacji, przyznając innemu podmiotowi prawo do wykorzystania pracy konkursowej autorstwa ww. Uczestnika Konkursu, z zastrzeżeniami i w trybie jak wyżej. W przypadku nieskorzystania z pracy konkursowej autorstwa ww. Uczestnika Konkursu nie zostanie temu Uczestnikowi Konkursu wypłacona nagroda przez Organizatora.

19. W przypadku niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem Konkursu, który otrzymał najwyżej szereg nagród, ogłoszenia upadłości tego Uczestnika Konkursu lub nieprzystąpienia przez niego do negocjacji bez podania w niej przyczyny, Organizator ma prawo do podjęcia negocjacji z Uczestnikami Konkursu, którzy otrzymali kolejne nagrody w II etapie Konkursu.

#### **§ 4.**

**Zakres i termin wykonania opracowania stanowi tych przedmiot zamówienia**

1. Kolejne fazy dokumentacji projektowej powinny być wykonane w następujących zakresach:
  - uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i dokumentów niezbędnych do przystąpienia do projektowania,
  - wykonanie wielobranowego projektu koncepcyjnego i uzyskanie jego akceptacji przez Organizatora;
  - wykonanie wielobranowego projektu budowlanego i uzyskanie jego akceptacji przez Organizatora wraz z wystąpieniem w imieniu Organizatora o pozwolenie na budowę oraz wystąpienie o uzyskanie wszelkich dokumentów, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zgód wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnymi Organizatorowi do realizacji inwestycji;
  - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, a następnie uzyskanie klauzuli ostateczności tej decyzji od organu, który ją wydał;
  - wykonanie wielobranowego projektu wykonawczego i uzyskanie jego akceptacji przez Organizatora;
  - sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonania i odbioru robót budowlanych, wykonywanych w oparciu o dokumentację do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
2. Ostateczny termin wykonania opracowań wymienionych w pkt. 1 zgodnie z ustaleniami dokonаныmi w negocjacjach i zapisanymi w Umowie.
3. Do zadań Uczestnika Konkursu w ramach ustalonego w negocjacjach wynagrodzenia będzie należało sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonania i odbioru robót budowlanych wykonywanych w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową do czasu wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie stanie się ostateczną.
4. Dokumentacja projektowa, na którą składają się opracowania i materiały wymienione powyżej w pkt. 1 oraz pozostałe dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
5. Projekty sporządzone w ramach wykonania prac wskazanych w pkt. 1 powinny być kompletne, to jest obejmować także wszelkie opracowania branżowe, w tym między innymi: projekty architektoniczne, konstrukcyjno - budowlane, instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, drogowe, i wszelkie inne projekty wymagane obowiązującymi przepisami, przygotowywane przez projektantów branżowych odpowiednich specjalności i branż.
6. Dokumentacja projektowa, na którą składają się opracowania projektowe wymienione w pkt. 1 a także inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, powinny umożliwić wykonanie robót budowlanych, w tym szczególnie w zakresie określonym w negocjacjach.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zlecenia zakresu opracowania dla projektów: koncepcyjnego, budowlanego i wykonawczego o zaprojektowanie miejsc parkingowych poza granicami działki należącej do Organizatora tj. poza zakresem opracowania konkursowego

## **§ 5. Unieważnienie Konkursu**

1. Organizator może unieważnić Konkurs, jeżeli w I etapie Konkursu zostanie zgłoszonych mniej niż 5 prac lub na wniosek Sędziego Konkursowego, jeżeli jedna z prac nie spełnia wymogów formalnych.
2. Na wniosek Sędziego Konkursowego Organizator może unieważnić II etap Konkursu, jeżeli jedna z prac nie spełnia wymogów formalnych lub jeżeli wpłynęły 1 lub 2 prace. w tym przypadku pod warunkiem wypłaty nagród pieniężnych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## **§ 6.**

### **Informacje o ochronie danych osobowych**

1. Udziã Konkursie jest równoznaczny z wyra eniem zgody na przetwarzanie przez Organizatora oraz Biuro Konkursu podanych przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej danych osobowych zgodnie z ustaw z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z p n. zm.) w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
- 2.. Podpisanie wniosku jest równoznaczne z wyra eniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Administrator danych osobowych (z ramienia zarówno Organizatora jak i Biura Konkursu) o wiadcza, e spenia wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z p n. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i dane osobowe podane przez Uczestnika Konkursu b d przetwarzane zgodnie z t ustaw oraz z tymi aktami wykonawczymi.

## RozdziaIX

### WYKAZ ZA CZNIKW DO REGULAMINU KONKURSU

#### Za czniki formalne sF :

##### **Numer za cznika, opis za cznika**

**F1** oraz **F 1.1** - Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z list osób wchodzących w skład zespołu projektowego. *Wniosek powinien by składany zgodnie z regulaminem i harmonogramem konkursu.*

**F2.1** - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie. *Dokument składany wy cznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika Uczestnika Konkursu.*

**F2.2** - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. *Dokument składany wy cznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestników wspólnie biorących udziaw Konkursie*

**F3** - O wiadczenie o dysponowaniu projektantami, posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania w zakresie wielobran owej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budow wraz z o wiadczeniem o czynkstwie we wła ciwych lzbach Samorz du Zawodowego

**F4** Pokwitowanie z enia pracy konkursowej. *Dokument zostanie uzupełniony dat i godzin przyjęcia pracy oraz pieczęci Biura Konkursu i podpisem osoby przyjmującej oraz przekazany uczestnikowi lub przesłany przez Sekretarza Konkursu na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien by za czony do przesyłki z prac konkursową , w sposób niepowodujący konieczno ci otwarcia przesyłki)*

**F5** - Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej. *Dokument składany wraz z prac konkursową*

**F6** - Istotne postanowienia umowy na wykonanie prac projektowych - za cznik do Regulaminu konkursu.

#### Za czniki Merytoryczne sM

##### **Numer za cznika, opis za cznika, wyjaśnienia**

**M1** - Lokalizacja obszaru objętego zakresem opracowania

**M2** - Mapa sytuacyjno - wysoko ciowa terenu objętego opracowaniem z zaznaczonymi granicami opracowania 1:500

**M3** - Wytyczne Organizatora (Program funkcjonalno-utkowy . PFU)

**M4** - Obowiązujący Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego *Wyspa Spichrzów rejon dawnego dworca Kdno w mieście Gdańsku, uchwalony uchwał nr XXXI/855/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 listopada 2016r. i ogszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego poz. 4619 z dnia 23 grudnia 2016r.*

**M5** - Wytyczne konserwatorskie

**M6** - Dokumenty formalne:

**M6.1** . Dokumentacja geotechniczna

**M6.2** . Projekt budowlany zabezpieczenia zabytkowych murów obwodowych dawnego młyna wodnego

**M6.3** . Wypis z ekspertyzy stanu technicznego

**M7** . Inwentaryzacja zieleni