

REGULAMIN PROJEKTU nr POWR.03.04.00-IP.08-00-PKD/17
„Program rozwoju kompetencji kadry dydaktycznej
Wydziału Budownictwa i Architektury ZUT w Szczecinie”
Priorytet III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.4 - Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego
PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ

§1 Informacje o Projekcie

1. Projekt „Program rozwoju kompetencji kadry dydaktycznej Wydziału Budownictwa i Architektury ZUT w Szczecinie” (dalej: Projekt) jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt ma na celu podniesienie kompetencji pracowników kadry dydaktycznej Wydziału Budownictwa i Architektury ZUT w Szczecinie (dalej: WBiA ZUT) w obszarach: nowoczesnego zarządzania informacją w budownictwie według założeń metody Building Information Modelling (BIM), innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, prowadzenia dydaktyki w j. obcym.
4. Informacja o Projekcie dostępna jest na stronie internetowej www.zut.edu.pl, na podstronie WBiA ZUT.
5. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rekrutacją uczestników sprawuje kierownik Projektu.
6. Zakres zadań i działań przewidzianych do realizacji w Projekcie będzie prowadził do podniesienia kompetencji kadry dydaktycznej WBiA ZUT i będzie obejmował zagadnienia dotyczące:
 - 6.1. zarządzania informacją poprzez poznanie metody zarządzania procesem budowlanym za pomocą międzybranżowego modelu BIM, posługiwania się także narzędziami informatycznymi klasy BIM
 - 6.2. innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, w tym związanych z procesem dydaktycznym wg metody Design Thinking - badania i analizowania problemów prototypowania i realizacji projektów, przy dużym zaangażowaniu działań wizualnych
 - 6.3. umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia,
 - 6.4. prowadzenia dydaktyki w języku angielskim
7. Okres realizacji Projektu: 05.02.2018r. – 31.01.2020r.

§2 Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do 50 pracowników kadry dydaktycznej Wydziału Budownictwa i Architektury ZUT w Szczecinie.
2. Kryteria udziału w Projekcie spełniają pracownicy kadry dydaktycznej WBiA ZUT, którzy:
 - a) posiadają stopień doktora lub odbywają studia III stopnia na Wydziale Budownictwa i Architektury ZUT w Szczecinie,
 - b) na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie nie ukończyli 35 roku życia.



3. W Projekcie zakłada się równy udział kobiet i mężczyzn.
4. W Projekcie zakłada się równy dostęp do poszczególnych szkoleń dla osób niepełnosprawnych.

§3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydatki/Kandydaci na szkolenia deklarujący udział w Projekcie muszą spełniać kryteria dotyczące grupy docelowej określone w § 2 pkt 2 oraz z własnej inicjatywy są zainteresowani nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji w zakresie zapewnienia kształcenia odpowiadającego potrzebom gospodarki, rynku pracy oraz poprawy jakości dydaktyki.

§4 Ogólne zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji zostanie podana na stronie internetowej Projektodawcy www.zut.edu.pl
2. Rekrutacja uczestników odbędzie się w pierwszym roku Projektu, w okresie luty – marzec 2018 i zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą polityki równości szans oraz z uwzględnieniem wskaźników dotyczących grupy docelowej, o której mowa w §2 oraz §3 niniejszego regulaminu.
3. Postępowanie kwalifikacyjne jest obowiązkowe dla osób deklarujących udział w Projekcie.
4. Kwalifikacja Kandydatki/Kandydata projektu dokonywana będzie przez 3 os. Komisję rekrutacyjną.
5. Przystąpienie Kandydatki/Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin realizacji projektu „Program rozwoju kompetencji kadry dydaktycznej Wydziału Budownictwa i Architektury ZUT w Szczecinie” dostępny jest w siedzibie WBiA ZUT Aleja Piastów 50 Szczecin, pokój nr 331 oraz na stronie internetowej www.zut.edu.pl.
7. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami. Do wymaganych załączników należy:
 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - Oświadczenie Uczestniczki / Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - Dokument potwierdzający stopień naukowy dr lub zaświadczenie z dziekanatu o odbywaniu studiów III stopnia na Wydziale Budownictwa i Architektury ZUT.
8. Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny będzie w Biurze Projektu (p.331) oraz na stronie internetowej projektu: www.zut.edu.pl
9. Przed wypełnieniem Formularza Zgłoszeniowego każda z Kandydatek/Kandydatów na Uczestniczkę/Uczestnika projektu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
10. Formularz Zgłoszeniowy powinien być wypełniony w sposób czytelny, w języku polskim oraz podpisany w oznaczonych miejscach. Wszystkie rubryki Formularza powinny zostać uzupełnione. Formularze nieczytelne, niepoprawnie wypełnione, niekompletne zostaną odrzucone.
11. Formularz zgłoszeniowy należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: zdeoiz@zut.edu.pl (skan podpisanego dokumentu) a następnie złożyć wraz



- z załącznikami w Biurze Projektu p. 331, budynek WBIA Aleja Piastów 50, Szczecin, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 12.00. Z formularzem zgłoszeniowym należy dostarczyć do wglądu dowód osobisty.
12. Złożony Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami, podlega ocenie formalnej i merytorycznej, celem zakwalifikowania kandydatów do Projektu.
 13. Ocena formalna Formularza Zgłoszeniowego odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - poprawność wypełnienia i kompletności przedłożonego Formularza Zgłoszeniowego, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - przynależność do grupy docelowej określonej w § 2 niniejszego Regulaminu.
 14. Kandydaci otrzymują punkty za spełnienie kryteriów dodatkowych, tj:
 - pozytywna ocena pracownika za ostatnie 2 lata – ocena w skali 1-5 zależnie od różnicy na plus do średniej wydziałowej (1pkt za 25% in plus)
 - niepełnosprawność – 2 pkt
 15. Ocenie merytorycznej podlegają Formularze zgłoszeniowe pozytywnie ocenione formalnie.
 16. Ostatecznego wyboru Uczestniczek/Uczestników projektu dokonuje Projektodawca, który potwierdza zakwalifikowanie Kandydatki/Kandydata do Projektu poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub telefonicznie.
 17. W przypadku takiej samej liczby punktów decydującym kryterium będzie data i godzina zgłoszenia wysłanego drogą poczty elektronicznej. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostanie podany w ogłoszeniu o rekrutacji, które będzie dostępne w siedzibie WBIA oraz na stronie internetowej www.zut.edu.pl
 18. Po zamknięciu rekrutacji, stworzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa Uczestniczek/Uczestników projektu. W przypadku rezygnacji Uczestników projektu z listy podstawowej, do udziału w projekcie zapraszani będą Uczestnicy projektu z listy rezerwowej.
 19. Projektodawca zastrzega sobie możliwość przedłużania rekrutacji, a także pierwszeństwa w rekrutacji dla grup docelowych określonych we wniosku o dofinansowanie w celu konieczności zrealizowania wskaźników projektu.
 20. Nie podpisanie lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 7 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
 21. Złożone przez Kandydatki/Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
 22. Kandydat zakwalifikowany do Projektu może wziąć udział we wszystkich szkoleniach objętych Projektem.

§5 Warunki organizacji szkoleń i uczestnictwa w Projekcie.

1. Udział w Projekcie „**Program rozwoju kompetencji kadry dydaktycznej Wydziału Budownictwa i Architektury ZUT w Szczecinie**” jest bezpłatny - współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każda Uczestniczka/Uczestnik może wziąć udział tylko jeden raz w danym szkoleniu w ramach projektu, natomiast może uczestniczyć w każdym ze szkoleń objętych Projektem.
3. Każda grupa szkoleniowa liczy średnio 8 - 10 Uczestniczek/Uczestników.
4. Zajęcia realizowane będą w salach WBIA ZUT w dni robocze w godzinach popołudniowych/porannych lub w systemie weekendowym, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie dostarczony Uczestnikom Projektu przed rozpoczęciem każdego szkolenia.



5. Projektodawca zapewnia zaplecze lokalowe i sprzęt niezbędny do realizacji Projektu, natomiast na części zajęć uczestnicy będą zobowiązani do pracy na własnym notebooku.
6. Szkolenia będą prowadzone przez trenerów zewnętrznych - wysoko wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami.
7. Uczestniczka/Uczestnik danego szkolenia otrzyma dostęp do materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej.
8. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
9. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
10. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia obowiązana/y jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych na początku, w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu.
11. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia otrzymują certyfikat.
12. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest pozytywny wynik z testów końcowych.
13. Nie wypełnienie w/w obowiązków zawartych w regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników szkolenia.

§6 Zasady monitoringu

1. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w tym wykorzystania nabytych kompetencji w prowadzonych zajęciach dydaktycznych.
2. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia są zobowiązane/i do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych (zmiana nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu itp.).

§7 Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad wsparcia Projektodawca poinformuje Uczestniczki/Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej www.zut.edu.pl
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.zut.edu.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe, w tym umowa o dofinansowanie Projektu oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.